

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

ฉบับปรับปรุงตามระบบจ้าแนวตั้งใหม่
(ระบบแท่ง)



ของเทศบาลตำบลลยุหว่า^๑
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๓
๔. สภาพปัจจุบันของที่นิ้วและความต้องการของประชาชน.....	๔
๕. การกิจ อ้านาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๕
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง.....	๖
๗. สรุปปัจจุบันและแนวทางในการบริหารงานบุคคล.....	๗
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง.....	๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน.....	๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๑๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคงเหลือตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๑๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	๑๒
๑๓. ประกาศคณธรรม จิริธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๓

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าแห่ง ก้าหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) ก้าหนดค่าแห่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน ว่าจะมีค่าแห่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ สักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานเปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ไทยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตราค่าแห่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน เพื่อใช้ในการก้าหนดค่าแห่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) ก้าหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนห้องดินดังกล่าว ก้าหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของส่วนห้องดิน ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนห้องดินเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประ予以ชันสูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนห้องดิน โดยได้ก้าหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดินนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมาดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าลั่ง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศก้าหนดค่าแห่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน โดยก้าหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตราค่าลั่ง เพื่อเป็นกรอบในการก้าหนดค่าแห่งและจัดทำแผนข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน สูงจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้ก้าหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าลั่ง วิเคราะห์อ่านจากหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการค่าลั่งคน วิเคราะห์การวางแผนการจัดทำลั่งคน จัดทำกรอบอัตราค่าลั่ง และก้าหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการก้าหนดค่าแห่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดินตามแผนอัตราค่าลั่ง ๓ ปี

๑.๔ คณะกรรมการการกลางพนักงานเทศบาลได้จัดทำประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าแห่งและมาตรฐานของค่าแห่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อให้พนักงานเทศบาลสามารถมีที่ได้รับแต่งตั้งให้ค่าแรงค่าแห่งประเภทใด สายงานเริ่มต้นระดับใด และค่าแห่งใด ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าแห่งและมาตรฐานของค่าแห่ง ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้จัดเข้าสู่ประเภทค่าแห่งและระดับค่าแห่งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าแห่งและมาตรฐานของค่าแห่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้เทศบาลดำเนินการจัดทำร่างค่าลั่งและร่างบัญชีจัดทำแห่งพนักงานเทศบาลสามัญ เข้าสู่ประเภทค่าแห่งและระดับค่าแห่ง (ระบบแท่ง) และเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๕ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบการจัดคุณลักษณะค่าแห่งในระบบแท่งของเทศบาลดำเนินอยู่ระหว่าง

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลดำเนินอยู่ระหว่างได้จัดทำแผนอัตราค่าลั่ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุงตามระบบจำแนกค่าแห่งใหม่ (ระบบแท่ง) ดังนี้

๒. วัสดุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เทศบาลต้าบลยุหัว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้เทศบาลต้าบลยุหัว มีการกำหนดตัวແหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้าบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓๓ พ.ศ.๒๕๖๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตัวແหน่งและการใช้ตัวແหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อุยกจังประจ่าวว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- ๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตัวແหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตัวແหน่งพนักงานจังหวัดว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- ๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลต้าบลยุหัว
- ๒.๖ เพื่อให้เทศบาลต้าบลยุหัว สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลต้าบลยุหัว เกิดประโยชน์ต่อประชาชนกิตติผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจกรรมอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตัวແหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือยึดเหตุฐานะน้ำท่วมหรือภัยธรรมชาติทางของเทศบาล

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราก้าวสั้น ๓ ปี

เทคโนโลยีที่สำคัญที่ได้กำหนดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราก้าวสั้น ๓ ปี โดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังที่อ้างไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์การกิจ ยานานาที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๗๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๘๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร สภาพปัจจุบัน และยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับการกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๒.๒ กองคลัง

๓.๒.๓ กองช่าง

๓.๒.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒธรรม

๓.๒.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่ม งานต่างๆ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ระดับด้าน

จำนวน ๑ อัตรา

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชำนาญการ

จำนวน ๑ อัตรา

- นิติกร

ชำนาญการ

จำนวน ๑ อัตรา

- นักทรัพยากรบคคล

ชำนาญการ

จำนวน ๑ อัตรา

- นักวิชาการเกษตร

ปฏิบัติการ

จำนวน ๑ อัตรา

- นักพัฒนาชุมชน

ปฏิบัติการ

จำนวน ๑ อัตรา

- นักจัดการงานทั่วไป

ปฏิบัติการ

จำนวน ๑ อัตรา

- เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ

ปฏิบัติงาน

จำนวน ๑ อัตรา

- ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒ อัตรา

โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลต่อไปนี้ ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริม สนับสนุน การลงทุนและการพาณิชยกรรม จัดให้มีศูนย์กลางจำหน่าย

สินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน และพัฒนาการเกษตรของกลุ่มต่างๆ

- ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนแบบพอเพียง

และพึ่งตนเอง และส่งเสริมการประมงอาชีพของประชาชนให้สามารถมีรายได้ช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้

- ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนได้นำภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาใช้ให้เกิด

ประโยชน์ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัวและคนเมือง เช่นงานจักสาน เป็นต้น

- ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนได้นำภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัวและตนเอง เช่นงานจักสาน เป็นต้น
- ส่งเสริมสนับสนุนกองทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
- ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบลลุหัว
- ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่momทั่วพื้นที่ และกลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลลุหัว

(๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสร้างความอบอุ่นให้แก่ผู้สูงอายุ
- จัดกิจกรรมเยี่ยมผู้สูงอายุที่เข้าบ้าน เนื่องในหมู่บ้าน
- ส่งเสริมสนับสนุนโครงการกองทุนผู้ยืนสำหรับผู้ติดเชื้อ และกิจกรรมของผู้ติดเชื้อ
- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มศตรีแม่บ้าน เช่น
- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสถานที่สำคัญ โดยติดตั้งกล้องวงจรปิด เช่น วัด โรงเรียนและจุดเสี่ยง เป็นต้น
- สนับสนุนนโยบายรัฐบาล ในการลดปัญหาอาชญากรรม
- ส่งเสริม สนับสนุน อปพร. และรถถังกับบริการผู้ป่วยฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างความอบอุ่นและเข้มแข็งของครอบครัว ลดความ

ขัดแย้งของชุมชน ดังนี้

- ส่งเสริมกองทุนแม่ของแผ่นดิน ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลติด
- ส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชุมชน
- ส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลลุหัว

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

- พัฒนาระบบการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ
- พัฒนาหน่วยสะเริym เป็นแหล่งท่องเที่ยว
- ส่งเสริม สนับสนุนโครงการพิพิธภัณฑ์บ้าน (บ้านหลักศี)
- พัฒนาศูนย์แกะสลักตำบลลุหัว

(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- ส่งเสริม สนับสนุน การปกคล้องความสงบของประชาชนโดยอันมีพระมหาปัตริย์ทรงเป็นประธาน
- ส่งเสริม สนับสนุน ให้ฝ่ายปกครอง (กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน) กลุ่มองค์กรและประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหาร

- ปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือ มีการจัดกระบวนการบริหารและลดขั้นตอนในการปฏิบัติการ

- บริหารงานแบบไว้รออยู่ โดยประสานการทำงานร่วมกับกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และสมาชิกสภากองท้องราษฎร์ ในด้านการพัฒนา

- ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม อาคาร สถานที่เทศบาลตำบลลุหัว ให้เพียงพอในการบริการแก่ประชาชน

- ส่งเสริม สนับสนุน ในการเพิ่มศักยภาพของพนักงาน สมาชิกสภากลไกและผู้บริหาร ในการเพิ่มทุนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อสร้างแรงจูงใจและเป็นขับเคลื่อนให้ปฏิบัติงานอย่างทุ่มเท เต็มสติ และมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๒ กองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง	ระดับดัน	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลต้านลุ่มน้ำ ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ขยายผิวน้ำสาธารณะสายหลัก สายรอง ถนน เพิ่ยบล้ำเนื่อง วางห่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ร้างรับน้ำ ขยายสะพาน ให้สามารถอ่านวิความสะดวกในการ สัญจรไปมา ตลอดจนการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร และการพาณิชย์ ให้มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น
- ก่อสร้างระบบประปา เจ้าบ่อขนาดใหญ่ ให้เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภคของ ประชาชน

ประชาชน

- ก่อสร้างท่าน้ำ พนังกันดิน ขุดลอกลำเนื่อง ห่อ ร้างส่งน้ำ รั้งระบายน้ำจัดหา แหล่งน้ำเพื่อ การเกษตร และเพื่อเพิ่มผลผลิตได้มากขึ้น สามารถผลิตได้ทุกฤดูกาล และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
- ขยายเขตไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกัง) สัญญาณไฟจราจร ไฟฟ้าเพื่อการ เกษตรทุกหมู่บ้านในตำบล ให้ครอบคลุมทั่วถึง
- ก่อสร้างแนวรากพะแนมมาตรฐาน เพื่อคอมพลากะสิ่งแวดล้อม
- ก่อสร้าง ซ่อมแซมอื่น ๆ เช่น ที่ดิน ซึ่งก่อสร้างอื่น อาคาร ศาลาเอนกประสงค์ ที่อ่านหนังสือพิมพ์ เป็นต้น

(๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริม สนับสนุน การลงทุนและการพาณิชยกรรม จัดให้มีศูนย์กลางจำหน่าย สินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน และพัฒนาทางการเกษตรของกลุ่มต่างๆ
- ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนแบบพื้นที่ และพัฒนา แหล่งส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้สามารถมีรายได้ช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้
- ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนได้นำภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัวและตนเอง เช่นงานจักสาน เป็นต้น
- ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนได้นำภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัวและตนเอง เช่นงานจักสาน เป็นต้น

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสร้างความอบอุ่นให้แก่ผู้สูงอายุ
- ส่งเสริมสนับสนุนโครงการกองทุนผู้อ่อนล้าหรือผู้ติดเชื้อ และกิจกรรมของผู้ติดเชื้อ
- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของเยาวชนและประชาชน

- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกุ่นสตรีแม่บ้าน
 - ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสถานที่สำคัญ โดยติดตั้งกล้องวงจรปิด เช่น วัด โรงเรียนและจุดเสียง เป็นต้น
 - สนับสนุนนโยบายรัฐบาล ในการป้องกัน แก้ไขปัญหาเสพติดและลดปัญหาอาชญากรรม ดังนี้
 - ส่งเสริม สนับสนุน อปพร. และรถถังกู้ภัยบริการผู้ป่วยฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
 - ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างความอ่อนโยนและเข้มแข็งของครอบครัว ลดความ
- ข้อด้วยของทุนชน ดังนี้**
- ส่งเสริมกองทุนแม่ของแผ่นดิน ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบล
 - ส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์ใกล้เคียงเพื่อพิพากษาชุมชน
 - ส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลลุยหัว
- (๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา
- พัฒนาการศึกษาเพื่อเตรียมประชาชนในการก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
 - ส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายโอนการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาของเด็กนักเรียน เช่น
 - ส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น กศน. โรงเรียนผู้สูงอายุ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน เป็นต้น
 - โครงการพัฒนา วัด อาราม สำนักสงฆ์ และศาสนสถาน
 - ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลลุยหัว เช่น การอบรมให้ความรู้แก่เยาวชนและประชาชน โครงการธรรมสัญจร โครงการตั้งอธิบดีทอง เป็นต้น
 - ส่งเสริม สนับสนุน ในด้านประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีสงกรานต์พะชาทุ พระทุทธูปถวายเทียนเข้าพรรษา ประเพณีอีเป็ง ประเพณีปีใหม่เมือง ประเพณีรดน้ำคำหัวในวันปีใหม่เมือง ประเพณีถอยกระหงอีเป็ง แห่นี้ค้าไฟชี ประเพณีเดินเข็มโดย
 - ส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น เช่น เลี้ยงดง เลี้ยงผีป่า เลี้ยงปีบ้าน เจ้าบ้าน ผีฝาย เป็นต้น
 - ส่งเสริม สนับสนุน โครงการพื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาษาอาเซียนแบบล้านนา
 - ส่งเสริม สนับสนุน วัฒนธรรม ประเพณีความเป็นอยู่ของชนเผ่า
 - ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยหมู่บ้านหนึ่งวัดในธรรม เช่น ตนศรีพันเมือง ท่อนเล็บ เป็นต้น
 - ส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปะมหายไทย
- (๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
- ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับโรคระบาด และโรคติดต่อ
- ตรวจสุขภาพประจำปีผู้สูงอายุ
- ส่งเสริม สนับสนุน การออกกำลังกายระดับหมู่บ้าน ชุมชนและตำบล
 - ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับสาธารณสุขมูลฐาน
 - ส่งเสริมสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพประจำตำบลลุยหัว
 - ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์เสริมสร้างและพัฒฟื้นฟูสมรรถภาพชุมชนตำบลลุยหัว
 - ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม อสม. เช่น

๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรัฐมนตรีติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

- พัฒนาระบบการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ
- รณรงค์สร้างจิตสำนึกลดและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์

ทรัพยากรัฐมนตรีติและสิ่งแวดล้อม

- โครงการถนนสายอาทิตย์บ้านน่าอยู่
- มีส่วนร่วมในการรณรงค์คัดแยกขยะอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- พัฒนาหนองเสรีมเป็นแหล่งท่องเที่ยว

๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- ส่งเสริม สนับสนุน การปกครองตามระบบป้องกันภัยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ส่งเสริม สนับสนุน ให้ฝ่ายปกครอง (กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน) กลุ่มองค์กรและประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหาร

- ปรับเปลี่ยนกระบวนการ การ หรือ มีการจัดกระบวนการบริหารและลดขั้นตอนในการปฏิบัติการ เช่น

- ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม อาคาร สถานที่เทศบาลตำบลลุหัว ให้เพียงพอในการบริการแก่ประชาชน

- ส่งเสริม สนับสนุน ในการเพิ่มศักยภาพของพนักงาน สมาชิกสภาและผู้บริหาร ในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อสร้างแรงจูงใจและเป็นขวัญกำลังใจให้ปฏิบัติงานอย่างทุ่มเท เสียสละ และมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๓ กองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง	ระดับ ต้น	จำนวน ๑ อัตรา
- วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา	ปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างเชียนแบบ	ปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหนังานธุรการ	ปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา

โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลลุหัว ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ขยายผิวจราจรถนนสายหลัก สายรอง ถนนเดินทางเข้า-ออก ทางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก วางรับน้ำ ขยายสะพาน ให้สามารถอ่านวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเดินทาง ตลอดจนการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร และการพาณิชย์ ให้มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น

- ก่อสร้างระบบประปา เจ้าบ่อฯ คลาว ให้เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภคของประชาชน

- ก่อสร้างท่าน้ำ หนังกันดิน ชุดลอกล้ำใหม่ ห่อ วางส่งน้ำ วางระบายน้ำจัดหาแหล่งน้ำเพื่อ การเกษตร และเพื่อเพิ่มผลผลิตได้มากขึ้น สามารถผลิตได้ทุกฤดูกาล และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

- ขยายเขตไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกึ่ง) สัญญาณไฟจราจร ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรทุกหมู่บ้านในตำบล ให้ครอบคลุมทั่วถึง

- ก่อสร้างเมรุมาศแบบมาตรฐาน เพื่อลดภัยภาวะสิ่งแวดล้อม

- ก่อสร้าง ซ่อมแซมอื่น ๆ เช่น ที่ดิน สิ่งก่อสร้างอื่น อาคาร ศาลาเอนกประสงค์ ที่อ่านหนังสือพิมพ์ เป็นต้น

๓.๓.๔ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|--------------------------------|------------|---------------|
| - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | ระดับ ต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
| - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน | ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - เจ้าหน้าที่งานธุรการ | ปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลต้านอยู่หัว ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

- สนับสนุนนโยบายรัฐบาล ในการป้องกัน แก้ไขปัญหาฯ เพศพิคและลดปัญหา

อาชญากรรม ดังนี้

- อบรมให้ความรู้ ทัศนศึกษาด้านยาเสพติด

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

- ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับโรคระบาด และโรคติดต่อ

ตรวจสอบประจ้าปัจจัยสูงอายุ

- ส่งเสริม สนับสนุน การออกกำลังกายระดับหมู่บ้าน ชุมชนและตำบล

- ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน

- ส่งเสริมสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพประจำต้านอยู่หัว

- ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์เสริมสร้างและฟื้นฟูสมรรถภาพชุมชนต้านอยู่หัว

- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม օสม. เช่น โครงการหมู่บ้านปลอดภัยน้ำยุงลาย, จัดกิจกรรมวัน օสม., ศุนย์ օสม. ประจำหมู่บ้าน ดำเนิน, เครื่องท่านสารเคมี อุปกรณ์การแพทย์เบื้องต้น

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

- พัฒนาระบบการกำจัดขยะมูลฝอย ลิ่งปฏิบัติอย่างเป็นระบบ

- รณรงค์สร้างจิตสำนึกรักและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- โครงการถนนสายตาด หมู่บ้านน่าอยู่

- มีส่วนร่วมในการรณรงค์คัดแยกขยะอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

- พัฒนาหนองสะเรียงเป็นแหล่งท่องเที่ยว

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- ส่งเสริม สนับสนุน การปกครองตามระบบประชาธิบัติอันมีธรรมาภัยตระหง่าน

ทรงเป็นประมุข

- ส่งเสริม สนับสนุน ให้ฝ่ายปกครอง (ก้านน้ำ-ผู้ใหญ่บ้าน) กลุ่มองค์กรและ

ประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหาร

- ปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือ มีการจัดกระบวนการบริหารและลดขั้นตอนในการปฏิบัติการ เช่น การบริหารงานแบบกระจายอำนาจ, เน้นความคุ้มค่า เป็นธรรม โปร่งใส และมาตรฐาน เตียวกัน, เน้นการปฏิบัติ ต้อง รวดเร็ว ฉับไว งานเสร็จตามกำหนดเวลา

- บริหารงานแบบไร้รอยต่อ โดยประสานการทำงานร่วมกับก้านน้ำ-ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในด้านการพัฒนา

๓.๓.๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ระดับ ต้น	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	ช่างนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานครุ/บุคลากรทางการศึกษา (เงินอุดหนุน)		จำนวน ๘ อัตรา

โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลลุยหัว ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

- พัฒนาการศึกษาเพื่อเตรียมประชาชนในการก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
- ส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายโอนการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาของเด็กนักเรียน
- ส่งเสริม สนับสนุนโรงเรียนในเขตบริการ
- ส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น กศน., โรงเรียน

ผู้สูงอายุ, ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ที่อยู่บนหลังภูเขาที่หุบเขา เป็นต้น

- โครงการพัฒนา วัด อาราม สำนักสงฆ์ และศาสนสถาน
- ส่งเสริม สนับสนุน หน่วยอบรมประชาชีวิตตำบลลุยหัว เช่น การอบรมให้ความรู้แก่เยาวชนและประชาชน โครงการธรรมสัญจร โครงการตั้งธรรมหลวง เป็นต้น
- ส่งเสริม สนับสนุน ในด้านประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีสรงน้ำพระธาตุพระพุทธชูป ถวายเทียนเข้าพรรษา ประเพณีอีเบง ประเพณีปีใหม่เมือง ประเพณีตักน้ำดื่มน้ำในวันปีใหม่เมือง ประเพณีลอกกระทะยี่เปง แห่นก้าโพธី ประเพณีเดินขึ้นคงอย
- ส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น เช่น เที่ยงคง เที่ยงผู้ญาเตียงป้อบ้าน เจ้าบ้าน ฝีมือ เป็นต้น

- ส่งเสริม สนับสนุน โครงการพื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาษาอาเซียนแบบล้านนา
- ส่งเสริม สนับสนุน วัฒนธรรม ประเพณีความเป็นอยู่ของชนเผ่า
- ส่งเสริม สนับสนุน หนังสือไทยบ้าน หนังสืออังกฤษบ้าน เช่น คำศรีพื้นเมือง ท่อนเล็บ เป็นต้น
- ส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปะมวยไทย

(๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- ส่งเสริม สนับสนุน การปกครองตามระบบบ้านเมืองไทย อันมีพระมหาภัตตริย์ทรงเป็นประธาน

- ส่งเสริม สนับสนุน ให้ฝ่ายปกครอง (กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน) กลุ่มองค์กรและประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหาร

- ปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือ มีการจัดกระบวนการบริหารและลดขั้นตอนในการปฏิบัติการ

- บริหารงานแบบไร้รอยต่อ โดยประสานการทำงานร่วมกับกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในด้านการพัฒนา

- ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม อาคาร สถานที่เทศบาลตำบลลุยหัว ให้เพียงพอในการบริการแก่ประชาชน

- ส่งเสริม สนับสนุน ในการเพิ่มศักยภาพของพนักงาน สมาชิกสภากลไสและผู้บริหาร ในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อสร้างแรงจูงใจและเป็นขวัญกำลังใจให้ปฏิบัติงานอย่างทุ่มเท เสียสละ และมีประสิทธิภาพ

เหตุผลด้านด้วยว่า มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ และได้มี การเปรียบเทียบงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ อีกทั้ง ได้นำแผนอัตรากำลังของเทศบาลอื่นที่มีขนาดเดียวกัน มาใช้ใน การเปรียบเทียบเพื่อประกอบการวางแผนและกำหนดจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้าง ที่รับผิดชอบในงาน นั้นๆ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามาร่วม ร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในเทศบาล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามค่าสั่งเทศบาลด้านด้วยว่า ที่ ๕๗๑ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล ประกอบด้วย

๓.๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๑ อัตรา
- คนสวน	จำนวน ๒ อัตรา
- คนครัว	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยก	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา
๓.๕.๒ กองคลัง	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๕.๓ กองช่าง	
- ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๕.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
๓.๕.๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	จำนวน ๓ อัตรา
- คนสวน	จำนวน ๑ อัตรา
- บุคลากรสนับสนุนการสอน	จำนวน ๑ อัตรา
- บุคลากรสนับสนุนการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ประจำปี	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคล
๒๕๕๘	-	-
๒๕๕๙	๓๗,๑๗๑,๕๗๗.๐๐	๓๗.๓๗%
๒๕๖๐	๓๔,๗๗๘,๖๕๕.๔๕	๓๔.๗๕%

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถโดยอ่านอัลบีช ๑ ครั้ง (รายละเอียดปรากฏตามแผนการพัฒนาบุคลากร)

การวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT)

๑. จุดแข็ง (Strengths – S)

- (๑) เทคโนโลยีด้านลุ่มหัวร่า มีหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ครบถ้วนทุกสำนัก/กอง
- (๒) ประชาชนในด้านลุ่มหัวร่า มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการห้องถิ่นเป็นอย่างดี
- (๓) มีบุคลากรรับผิดชอบงานโดยตรง ครอบคลุมทุกส่วนงาน

๒. จุดอ่อน (Weaknesses – W)

- (๑) บุคลากรมีไม่เพียงพอ เมื่อเทียบกับปริมาณงานในห้องถิ่น
- (๒) บุคลากรยังขาดความรู้ ความชำนาญการ ในกิจกรรมบางประเภท
- (๓) เครื่องมือ อุปกรณ์ในการบริหารจัดการไม่เพียงพอ

๓. โอกาส (Opportunities – O)

- (๑) การดำเนินการต่างๆ ด้านการบริหารงานบุคคลของเทคโนโลยีด้านลุ่มหัวร่า จะจัดอยู่ในรูปของคณะกรรมการฯ ไม่ถูกการเมืองเข้าแทรกแซง

๔. ข้อจำกัด (Threats – T)

- (๑) การจ่ายเงินเดือน ประจำชั้น cobтен แล้วเงินค่าจ้างของข้าราชการฯ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินบัญชีเงินอิ่นโคนัน ของศูนย์บริการส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะ กำหนดค่าจ้างกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

๔. สภาพปัจจัยทางของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ดัง เทศบาลตำบลลยุหว่า ตั้งอยู่ที่ ๒๙๙ หมู่ที่ ๙ บ้านตันดึง ตำบลลยุหว่า อ่ายบริเวณกลาง สรมน้ำหนอนงสเรียน ระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอสันป่าตอง จำนวน ๓ กิโลเมตร

ทิศเหนือ	ติดต่อ	ตำบลลันกลาง, ตำบลลันน้ำป่าห่วง
ทิศใต้	ติดต่อ	ตำบลลันกลาง
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	ตำบลล้มงามหลวง, ตำบลทุ่งต้อม
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	ตำบลบ้านแม

๑.๒ เนื้อที่ ตำบลลยุหว่ามีพื้นที่ทั้งหมด ๑๘.๕๖ ตร.กม.

๑.๓ ภูมิประเทศโดยทั่วไปตำบลลยุหว่าเป็นที่ราบลุ่ม ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ที่ทำการเกษตร ไม่มีเขตป่า สงวนแห่งชาติ หรือภูเขา เป็นพื้นที่ราบทั้งหมด

๑.๔ จำนวนหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลลยุหว่า ๑๙ หมู่บ้าน ได้แก่

- จำนวนหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลลยุหว่า เที่ยงทึ่งหมู่บ้าน จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน
ได้แก่ หมู่ที่ ๓, ๕, ๕, ๖, ๗, ๘, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๕
- จำนวนหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลลยุหว่า บางส่วน จำนวน ๔ หมู่บ้าน
ได้แก่ หมู่ที่ ๑, ๒, ๔, ๑๔

๑.๕ ท้องถิ่นอื่นในตำบล (แสดงจำนวนเทศบาล และสุขาภิบาลในตำบล)

- | | | |
|-------------------|---|-----------------------------|
| - จำนวนเทศบาลตำบล | ๑ | แหล่ง (เทศบาลตำบลลันป่าตอง) |
| - จำนวนสุขาภิบาล | - | แหล่ง |

๑.๖ ประชากร

- | | | |
|-------------------------|--------|-----------|
| - จำนวนครัวเรือนทั้งหมด | ๔,๔๗๐ | ครัวเรือน |
| - จำนวนประชากรทั้งหมด | ๑๐,๔๗๗ | คน |
| ชาย | ๔,๔๔๗ | คน |
| หญิง | ๕,๔๒๐ | คน |

มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๔๔๗.๔๗ คน / ตารางกิโลเมตร

๔.๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

๔.๑ อาชีพ รายได้ส่วนใหญ่ตำบลลยุหว่ามีอาชีพหลักในด้านการเกษตร ได้แก่ การทำนา ทำสวน ปลูกพืชไร่ อาชีพรองคือ การรับจ้าง รายได้เฉลี่ยของครัวเรือนครอบครัวละ ๕๕,๕๘๗ บาท/ปี

๔.๒ หน่วยธุรกิจ ในเขตเทศบาลตำบลลยุหว่า

- | | | |
|-----------------------|---|-------|
| - ธนาคาร | - | แหล่ง |
| - โรงรำ | ๕ | แหล่ง |
| - บ้านน้ำเงิน และก้าช | ๓ | แหล่ง |
| - โรงงานอุตสาหกรรม | ๒ | แหล่ง |
| - ตลาดสด/ตลาดนัด | ๓ | แหล่ง |

๓. สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาล	๑	แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษา	๔	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	๑	แห่ง
- โรงเรียนบริษัทธรรม แผนกสามัญ	๑	แห่ง
- ศูนย์การเรียนชุมชน (กศน.)	๑	แห่ง
- ที่อ่านหนังสือประจำบ้าน/ห้องสมุดประชาชน	๑๕	แห่ง

๓.๒ สถาบัน และองค์กรทางศาสนา

- วัด/สำนักสงฆ์/สถานธรรม	๑๕	แห่ง
- มัสยิด	๑	แห่ง

๓.๓ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล	๑	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	๑	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ๑๐๐%		

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

- ศูนย์อปพร.	๑	แห่ง
--------------	---	------

๓.๕ กีฬา นันทนาการ/พักผ่อน

- สนามกีฬาเนกประสงค์	๙	แห่ง
- สนามฟุตบอล	๑๓	แห่ง
- สนามบาสเกตบอล	๑	แห่ง
- สนามตะกร้อ	๙	แห่ง
- ห้องสารานุกรม	๑	แห่ง
- พลากันไฟฟ้า	๔	แห่ง

๔. การบริการพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคม เส้นทางการคมนาคมภายในเขตเทศบาลต้านลูกยว่า ล่วงໃหอยู่จะมีความสะดวก สภาพถนนเป็นถนนลาดยางและฟิล์มติก ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และมีบางเส้นทางที่มีสภาพเป็นถนนถูกกรัง ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

๔.๒ การไฟฟ้าต้านลูกยว่าสามารถให้บริการไฟฟ้าได้อย่างทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

- สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน	-	แห่ง
-------------------------------------	---	------

๔.๓ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ, ลำห้วย	๒	สาย
- บึง, หนอง, และอื่นๆ	๒	แห่ง

๔.๔ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	๔	แห่ง
- บ่อน้ำดื่น	๖,๕๐๐	แห่ง
- บ่อโโยก	๒๕	แห่ง

- ประปาหมู่บ้าน	๗๕	แห่ง
- คลองชลประทาน	๑	แห่ง

๔. ข้อมูลอื่น ๆ

๔.๑ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- หนองน้ำ ๒ แห่ง	- ป่าชุมชน ๑ แห่ง
------------------	-------------------

๔.๒ มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเดือข่าวบ้าน	๓ รุ่น ๔๕๐ คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ	๑ รุ่น ๓๐๐ คน
- กองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ หมู่ ๖,๗,๘	๑ รุ่น ๖๐๐ คน
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑๒๒ คน
- ตำรวจบ้าน	๗๙ คน

๕. ศักยภาพในด้านอื่น

ก. ศักยภาพของเทศบาลตำบล

๑. จำนวนบุคลากรเทศบาลตำบลถาวรสูญหัวว่า	จำนวน ๔๗ คน
- ตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑๙ คน
- ตำแหน่งในกองคลัง	จำนวน ๘ คน
- ตำแหน่งในกองซ่าง	จำนวน ๖ คน
- ตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑๙ คน
- ตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๕ คน

๒. ระดับการศึกษา

- ประถมศึกษาตอนปลาย	จำนวน ๓ คน
- มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน ๑ คน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน ๓ คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	จำนวน - คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง	จำนวน ๔ คน
- บริษุทารี	จำนวน ๓๖ คน
- สูงกว่าบริษุทารี	จำนวน ๑๐ คน

๓. รายได้ของเทศบาลตำบลถาวรสูญหัวว่า

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๖๑,๑๔๓,๗๗๓.๗๗ บาท แยกเป็น

ประเภทรายได้	จำนวน (บาท)
๑. หมวดภาษีอากร	๖๑๓,๑๔๒,๗๔
๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๗๒๑,๘๕๓.๙๐
๓. หมวดรายได้จากการรับจำนำ	๕๑๐,๑๙๗.๕๖
๔. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๔๖,๔๕๕.๓๐
๕. หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ระบุวัตถุประสงค์)	๑๐,๗๐๓,๗๐๖.๖๐
๖. ภาษีจัดสรรงวด	๒๕,๗๘๐,๔๙๔.๗๖
๗. เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๓,๖๐๕,๙๗๖.๐๐
รวมรายรับทั้งสิ้น	๖๑,๑๔๓,๗๗๓.๗๗

๔. ตักษิณภาพของชุมชนและพื้นที่

๑. การรวมกลุ่มของประชาชื่น

- กลุ่มอาชีพ	๔๔	กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์	๑๔	กลุ่ม
- กลุ่มน้อมร่วมผู้สูงอายุ	๑	กลุ่ม
- กลุ่มพัฒนาสตรีแม่บ้าน	๑	กลุ่ม
- กลุ่มน้อมร่วม ยสม.	๑	กลุ่ม
- กลุ่มสภาเด็กและเยาวชน	๑	กลุ่ม

๒. จุดเด่นของพื้นที่ (ที่เอื้อต่อการพัฒนาด้านล)

สังคมชุมชนปัจจุบัน เป็นพื้นที่ร่วบห้องหนด ไม่มีเขตป่าสงวนแห่งชาติ มีหนองน้ำ สาธารณะขนาดใหญ่ (หนองสะเรียง) เหมาะสำหรับการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว มีแหล่งผลิต ศิลปหัตถกรรมแกะสลักไม้ที่มีชื่อเสียง มีตลาดนัดชุมชนขนาดใหญ่ (กادทุ่งพ้าบด) ซึ่งเป็นที่รู้จักของประชาชน ทั่วไป และมีกลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกร หลากหลายในพื้นที่ เช่น กลุ่มศูนย์ข้าวชุมชน กลุ่มหัตถกรรมแกะสลักไม้ กลุ่มเย็บผ้า กลุ่มจักสาน เป็นต้น

สภาพปัจจุบันของประชาชนในเขตเทศบาลค้าบลัญชัว โดยแบ่งออกเป็นด้าน ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวกถนนเป็นดินลุกรัง, ถนนชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๑.๒ ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๔ ทางระบายน้ำไม่เพียงพอ
- ๑.๕ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาขาดความรู้ในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ปัญหาตลาดจำหน่ายสินค้าหัตถกรรมไม่เพียงพอ
- ปัญหาราคาผลผลิตตกต่ำ
- ปัญหาเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ

๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

- ประชาชนขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีและการเกษตรสมัยใหม่

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาการป้องกันและบรรเทาภัยในพื้นที่
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาอาชญากรรม และความไม่สงบในพื้นที่
- ๓.๔ ปัญหาประชาชื่นในพื้นที่ขาดความรู้ด้านกฎหมาย

๔. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๔.๑ ปัญหาคุณภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในพื้นที่
- ๔.๒ ปัญหาค่าใช้จ่ายของประชาชื่นในพื้นที่ด้านการศึกษาของบุตรหลาน
- ๔.๓ ปัญหาด้านความเสื่อมใหรมทางศาสนา และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ปัญหาด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๖.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลช้าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๖.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่างๆ
- ๖.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เท็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๖.๔ ปัญหาประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจด้านสาธารณสุข และอนามัย

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

- ๕.๑ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์
- ๕.๒ น้ำในคลองชลประทาน/คลองธรรมชาติ มีปริมาณไม่เพียงพอ สำหรับการเกษตรกรรม
- ๕.๓ คลองดื่นเงิน มีวัวพืชชื้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๕.๔ ปัญหาน้ำพิษจากหมอกควัน และไฟป่า
- ๕.๕ ประชาชนขาดความรู้ในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕.๖ ปัญหาเรื่องขยะมูลฝอยในพื้นที่

๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร และการจัดการของเทศบาลตำบล

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ บุคลากรภาครัฐมีไม่เพียงพอ
- ๗.๓ สมนาคีกสภा ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ บทบาทและอำนาจหน้าที่เพียงพอ
- ๗.๔ ประชาชนขาดความเข้าใจพื้นฐานด้านการเมืองท้องถิ่น
- ๗.๕ ประชาชนขาดความเข้าใจในการบริหารและจัดเก็บภาษีของท้องถิ่น

ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลลุยหัว โดยแบ่งออกเป็นหัว ดังนี้

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ก่อสร้างถนน คสม., คสอ., ถนนลาดยาง และสร้างสะพาน คสอ.
- ๑.๒ บุดลอกคลองลำเหมืองสาธารณะ วางท่อระบายน้ำ และสร้างหนังกั้นดิน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าทั่วทุก处สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๔ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น, ขยายเขตไฟฟ้า
- ๑.๕ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนอุ古รัง หินคลุกและปรับปรุงผิวนานลาดยาง
- ๑.๖ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้านในพื้นที่
- ๑.๗ ชุดเจาะบ่อบาดาล ทุกหมู่บ้าน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาอาชีว
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมวัสดุอุปกรณ์ ให้กับประชาชนในพื้นที่
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๒.๕ ส่งเสริมการรวมกลุ่มต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๒.๖ ส่งเสริมด้านการตลาดเพื่อจำหน่ายสินค้าที่ดัดแปลงของชุมชน

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ ความปลดปล่อยในชีวิตและทรัพย์สิน ในสภาวะปกติ และสภาวะฉุกเฉิน
- ๓.๒ ให้ประชาชน และเยาวชน ห่างไกลยาเสพติด
- ๓.๓ ให้ห้องถ่าย影เรียบร้อย ป้องดูอาชญากรรม
- ๓.๔ จัดฝึกอบรมให้ความรู้กับประชาชน เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ

๔. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๔.๑ ให้เยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาที่ดี และทั่วถึง
- ๔.๒ ปลูกฝังจิตสำนึกรักกันเยาวชน และประชาชนในพื้นที่
- ๔.๓ เยาวชน และประชาชนในพื้นที่มีคุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- ๔.๔ ซ้อมแข่งและทำบุญบำรุงโบราณสถาน และโบราณวัตถุ ในพื้นที่
- ๔.๕ ให้มีการส่งเสริม และสนับสนุนบนธรรมาภิบาลของพื้นที่

๕. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๕.๑ ให้ประชาชนมีความรู้ด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๕.๒ ให้มีการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่างๆ
- ๕.๓ ให้มีการดูแลสุขภาพ และส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

- ๖.๑ ให้ความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติแก่ประชาชนในพื้นที่
- ๖.๒ รณรงค์ให้ความรู้ความเข้าใจในการนำไปสู่น้ำเสียลงแม่น้ำสำคัญ
- ๖.๓ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔ ให้มีการบริหารจัดการขยะเก็บขยะในพื้นที่
- ๖.๕ ให้มีการจัดซื้อรดน้ำอเนกประสงค์
- ๖.๖ จัดให้มีสวนสุขภาพสำหรับการพักผ่อน และการออกกำลังกาย
- ๖.๗ ให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บ้านหนองสะเวียนให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว และพักผ่อนหย่อนใจ

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการของเทศบาลตำบล

- ๗.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องบทบาท อำนาจ หน้าที่ ให้แก่สมาชิก ทต. พนักงานเทศบาล
- ๗.๒ จัดประชุมประชาชนสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสหกรณ์, กลุ่มอาสาสมัครอื่นๆ
- ๗.๓ จัดหาบุคลากร และครุภัณฑ์ ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๗.๔ จัดโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ เพื่อพบปะให้ความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการ และการจัดเก็บภาษีแก่ประชาชนในพื้นที่
- ๗.๕ จัดให้มีการรณรงค์ประชาธิรัฐ

ทั้งนี้ ต้องระบุรายละเอียดของสภาพปัจจุบันแต่ละด้านอย่างละเอียดเพื่อสะดวกในการดำเนินการ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน เพื่อต้ามนิการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง การยกตัวอย่างข้างบนเป็นบางทัวร์ที่สามารถที่จะนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หรือปรับแก้ เพิ่มเติมให้เหมาะสมที่สุดกับสภาพพื้นที่ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การกิจ อำนวยหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

การพัฒนาท้องถินของเทศบาลตำบลลยุหว่า เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกัน โดยส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลลยุหว่า ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถินในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลลยุหว่า จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ ให้เกิดความตระหนักเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหางานอย่างจริงจัง นอกจากนี้ เทศบาลตำบลลยุหว่า ยังได้นิยามให้ “คน” เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร เม้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการเปลี่ยนการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อสนับสนุนในท้องถิน และยังสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เศรษฐกิจชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

การวิเคราะห์การกิจ อำนวยหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาท้องถินและเทศบาลตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมภูมายield ของเทศบาล โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบล มีอำนวยหน้าที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนให้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส กับคุณค่า ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลลยุหว่า กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิน ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์การกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งการกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๑) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (มาตรา ๕๐(๒))
- ๒) จัดให้มีสาธารณูปโภคและทางบก (มาตรา ๕๑(๑))
- ๓) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๒))
- ๔) จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๑(๔))
- ๕) ให้บริการด้านการสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๖) ให้บริการด้านการสาธารณูปโภค (มาตรา ๑๖(๕))
- ๗) ให้มีการผังเมือง (มาตรา ๑๖(๖))

๔.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๕))
- ๒) ให้รายภูมิได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐(๖))
- ๓) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))
- ๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑(๖))
- ๕) ให้มีการจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- ๖) ให้การส่งเสริมด้านการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

- ๗) ให้มีการปรับปรุงแหล่งชุมชนและจัดการกีฬากับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- ๘) จัดให้มีการส่งเสริมประชาธิรัฐ ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๓))
- ๙) ให้บริการด้านการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๔))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียนชุมชน ลังค์ และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐(๑))
- ๒) ให้มีเครื่องใช้ในการตับเพลิง (มาตรา ๕๐(๒))
- ๓) จัดให้มีการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๓))
- ๔) จัดให้มีการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงพยาบาล และสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๑๔))
- ๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๑๕))
- ๖) ให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๑๖))
- ๗) ให้มีการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๑๗))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการห้องเที่ยว มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ให้มีโรงยาน้ำตก (มาตรา ๕๑(๑))
- ๒) จัดให้มีและควบคุมตลาด (มาตรา ๕๑(๒)) และมาตรา ๑๖(๓))
- ๓) บำรุงและส่งเสริมการท่องเที่ยวของราษฎร (มาตรา ๕๑(๔))
- ๔) ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑))
- ๕) จัดให้มีการส่งเสริม การฟื้นฟู และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- ๖) จัดให้มีการพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- ๗) จัดให้มีการส่งเสริมการห้องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))
- ๘) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ให้มีการรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐(๓))
- ๒) ให้มีการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๔))
- ๓) ให้มีการควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๑๕))
- ๔) ให้มีการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๑๕))
- ๕) ให้มีคุ้มครองที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๑๗))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และกฎหมายท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี กฎหมายท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐(๔)) และมาตรา ๑๖(๑๑))
- ๒) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๔))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตราการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- ๒) ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (๑๖(๑๕))
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))

การกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้ให้อำนาจเทศบาลต่ำลงสามารถแก้ไขปัญหา โดยให้คำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของเทศบาลต่ำลง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลต่ำลงเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๔๐, ๔๑ หมายถึง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๙๒ (แก้ไขเพิ่งฉบับที่ ๑๗ พ.ศ. ๒๕๕๒)

มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการจ่ายอัمانใจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๙๒

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

การกิจหลัก

- ๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖) ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๗) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๘) ด้านการสาธารณสุข

การกิจรอง

- ๑) การพัฒนาแผนธุรกิจและส่งเสริมประเพณี
- ๒) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เหตุผลด้านลุยหัว ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สานัก ๕ กอง ได้แก่

- ๑) สานักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ เดิมได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๙ อัตรา ถูกจ้างประจำ จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่ง เกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกิจและ บริษัฒนาที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจ ให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ คือ ข้าราชการ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลต่อไป

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๔.๑ โครงสร้าง

จากการที่เทคโนโลยีดิจิทัล ได้กำหนดภารกิจหลักและการกิจกรรมที่จะดำเนินการตั้งกล่าวโดยเทคโนโลยีดิจิทัล กำหนดค่าแนวโน้มของพนักงานเทคโนโลยีดิจิทัลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนี้ อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนี้ และเทคโนโลยีดิจิทัลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนี้มีปริมาณงานมากพอที่อาจจะพิจารณาจัดตั้งเป็นกองต่างๆ ต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานควบคุม และส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการศาสนา - งานระบบสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์องค์กร - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนได้ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและบังคับใช้กฎหมาย - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานเทศบาลัญญาติดำบล <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานพื้นที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานภัยภัย 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๓ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานควบคุม และส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการศาสนา - งานระบบสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์องค์กร - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนได้ <p>๑.๔ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ <p>๑.๕ งานนิติบัญญัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและบังคับใช้กฎหมาย - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานเทศบาลัญญาติดำบล <p>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานพื้นที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานภัยภัย 	

โครงการสร้างความแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงการสร้างความแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๕ งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอัตรากำลัง - งานส่งเสริมการบริหารงานบุคคล - งานพัฒนาสายความก้าวหน้าทางอาชีพ - งานพิจารณาหาลักษณะที่ขึ้นเงินเดือน และ การปรับอัตราเงินเดือน - งานควบคุม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บ้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานเทศบาล - งานประเมินผลทดลองปฏิบัติน้ำที่ ราชการ - งานสรุหำข้าราชการ และบุคลากร - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานสรรหา คัดเลือก บุคคลเข้าปฏิบัติงาน เป็นพนักงานเทศบาลตามสัญญา - งานระบบสารสนเทศเพื่องานบริหารงาน บุคคล <p>๑.๖ งานสวัสดิการ สังคม และพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๖.๑ งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสุสานมาปันสถาบัน - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียนชุมชน <p>๑.๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก ศดวี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและศดวี <p>๑.๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาศรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการรวมกลุ่ม - งานพัฒนาศรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรศรี 	<p>๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอัตรากำลัง - งานส่งเสริมการบริหารงานบุคคล - งานพัฒนาสายความก้าวหน้าทางอาชีพ - งานพิจารณาหาลักษณะที่ขึ้นเงินเดือน และ การปรับอัตราเงินเดือน - งานควบคุม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - งานการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บ้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานเทศบาล - งานประเมินผลทดลองปฏิบัติน้ำที่ ราชการ - งานสรุหำข้าราชการ และบุคลากร - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานสรรหา คัดเลือก บุคคลเข้าปฏิบัติงาน เป็นพนักงานเทศบาลตามสัญญา - งานระบบสารสนเทศเพื่องานบริหารงาน บุคคล <p>๑.๖ งานสวัสดิการ สังคม และพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๖.๑ งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานสุสานมาปันสถาบัน - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียนชุมชน <p>๑.๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก ศดวี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและศดวี <p>๑.๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาศรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการรวมกลุ่ม - งานพัฒนาศรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรศรี 	

โครงการสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงการสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</u> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคตัวรุพืช - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าอาชีพ ๑.๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์ - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์ 	<u>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</u> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคตัวรุพืช - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าอาชีพ ๑.๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์สัตว์ - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์ 	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
<u>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำภาระเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษางาน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุณเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานทางการเงิน 	<u>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำภาระเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษางาน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุณเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานทางการเงิน 	
<u>๒.๒ งานพัสดุงานและจัดเก็บรายได้</u>	<u>๒.๒ งานพัสดุงานและจัดเก็บรายได้</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัตรายได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัตรายได้ 	
<u>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>	<u>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และ ยานพาหนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และ ยานพาหนะ 	

โครงการสร้างความแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงการสร้างความแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานซ่อมสู้ก่อสร้าง - งานบำรุงและรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรม และวัสดุตกแต่ง - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนผังพื้นที่เมือง - งานควบคุมผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมือง <p>๓.๓ งานประسانสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประسانกิจกรรมประจำ - งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค - งานขนส่งและวิศวกรรมชลประทาน - งานระบายน้ำ - งานจัดตั้งแต่งสถานที่ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนผังพื้นที่เมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและ <p>โครงการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานซ่อมสู้ก่อสร้าง - งานบำรุงและรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานซ่อมสู้ก่อสร้าง - งานบำรุงและรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรม และวัสดุตกแต่ง - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนผังพื้นที่เมือง - งานควบคุมผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมือง <p>๓.๓ งานประسانสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประسانกิจกรรมประจำ - งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค - งานขนส่งและวิศวกรรมชลประทาน - งานระบายน้ำ - งานจัดตั้งแต่งสถานที่ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนผังพื้นที่เมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและ <p>โครงการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานซ่อมสู้ก่อสร้าง - งานบำรุงและรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ 	

โครงการสร้างความแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงการสร้างความแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๔.๑ งานบริหารงานการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน	๔.๒ งานบริหารงานการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน	
<ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือ และบุญกาชาด - งานจัดการศึกษา - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานทดสอบและประเมินผล และตรวจวัดผลโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือ และบุญกาชาด - งานจัดการศึกษา - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานทดสอบและประเมินผล และตรวจวัดผลโรงเรียน 	
๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
<ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครื่องเขียนทางการศึกษา - งานกิจกรรมศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครื่องเขียนทางการศึกษา - งานกิจกรรมศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม 	
๔.๓ งานกีฬาและนักงานกีฬา	๔.๔ งานกีฬาและนักงานกีฬา	
- งานส่งเสริมกีฬาและนักงานกีฬา	- งานส่งเสริมกีฬาและนักงานกีฬา	
๕. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๕. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
<ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลโรงจาน อาหาร และสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลโรงจาน อาหาร และสถานประกอบการ 	
๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	
<ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันและแก้ไขปัญหาฯสภาพทิศ - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค 	<ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันและแก้ไขปัญหาฯสภาพทิศ - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค 	
๕.๓ งานรักษาความสะอาด	๕.๓ งานรักษาความสะอาด	
<ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนาดถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบ - งานควบคุมลักษณะ - งานติดตามตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนาดถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบ - งานควบคุมลักษณะ - งานติดตามตรวจสอบ 	

โครงการสร้างความแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงการสร้างความแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๖. งานตรวจสอบภายใน</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนการควบคุมภายใน - งานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน - งานจัดทำรายงานการควบคุมภายใน 	<u>๖. งานตรวจสอบภายใน</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผนการควบคุมภายใน - งานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน - งานจัดทำรายงานการควบคุมภายใน 	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลต้าบลุหัวว่า ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมาย เหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการชุมชน (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานท้องถิ่น (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บันทึกและบรรเทาสารสนเทศ (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานท้องถิ่น (ศูนย์ประจำฯ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นักการ (ศูนย์ประจำฯ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	-	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๒	-	๒	๒	-	-	-	
คนครัว	๑	-	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับร่องบ่อ	๑	-	๑	๑	-	-	-	
คนขับรถ	๑	-	๑	๑	-	-	-	
คนงานท้องถิ่น	๒	-	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บฯ	๑	-	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ	๑	-	๑	๑	-	-	-	
คนงานท้องถิ่น	๑	-	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานท่าอากาศ ระดับต้น)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชง.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปก./ชง.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปก./ชง.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปก./ชง.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	



วางเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมาย เหตุ
		เดือนกันยายน	เดือนธันวาคม	เดือนมีนาคม	เดือนกันยายน	เดือนธันวาคม	เดือนมีนาคม	
ผู้ช่วยที่ปรึกษา	๑	-	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	-	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปจ./ชง.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	-	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปจ./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	-	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	-	๑	๑	-	-	-	
คณบัน	๑	-	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาล ทพ.ยุหว่า								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	-	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ. อ)	๔	-	๔	๔	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๐	-	๐	๐	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (การโรง)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทพ.ยุหว่า								
ครู (คศ.อ)	๓	-	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเด็ก	๓	-	๓	๓	-	-	-	
รวม	๖๐	-	๖๐	๖๐	-	-	-	

กรอบอัตรากำลังเดิมทั้งหมด ๖๐ คน เมื่อวิเคราะห์ปริมาณงานในแหล่งส่วนงาน มีอัตรากำลังที่ต้องการในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๖๐ คน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๖๐ คน ดังนี้ กรอบอัตรากำลังที่เป็นตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งยังมีความจำเป็นในการคงกรอบอัตรากำลังตั้งกล่าวไว้ทั้งหมด เนื่องจากปริมาณงานมากและยังมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม



เพื่อการดำเนินการ ภารกิจต้องรักษาภารกิจเดิมที่มีอยู่แล้วเพื่อไม่ทำให้ขาดหายไป

๕. ภาระค่าใช้จ่ายที่ยกเว้นเดือนต่อมาจะประโยชน์ตามพัฒนา

ລັດຕັບ	ຊື່ອສາມາດ	ຮັບຕັບ/ ຄົນດັບ	ຈຳນານ ຫຼວງຂອງ ຄ່າການ (ຄບ)	ເປັນເດືອນ	ບັດທາດໍາແພນງທີ່ຄວາມ ຈະດີດໄປໃຫຍ່ຫຼາງ		ອັນດາກໍາເລີ້ນຄນ		ເພີ່ມ/ຄົດ		ການຄໍາໄຊຈ່າຍທີ່ເພີ່ມເຂັ້ມ	
					ຮະຍາຍເວລາ	ດີ	ຮະຍາຍເວລາ	ດີ	ຮະຍາຍເວລາ	ດີ	ຮະຍາຍເວລາ	ດີ
໑	ນັກບິຮກຮາງທີ່ຍັງບິນ	ກຣາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ນັດ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
໒	ສຶກສັນປົກຫຼວງຫາດ	ທຸນ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ອົງ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
໓	ນັກບິຮກຮາງທີ່ໄປ	ຫຼາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ອົງ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
໔	ນັກວິຄະແນນປົກຫຼວງແສ່ຍັນ	ຫຼາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ນັດ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
໕	ປິດກີບ	ຫຼາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ອົງ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
໖	ນັກກ່ຽວກົງຫຼວງຫຼັກ	ຫຼາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ອົງ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
໗	ນັກກ່ຽວກົງຫຼວງຫຼັກ	ຫຼາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ອົງ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
໘	ນັກພື້ນຖານຫຼັກ	ຫຼາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ອົງ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
໙	ນັກຈັດກາງຈານທີ່ໄປ	ຫຼາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ອົງ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
໑໐	ຈຸດປັບປຸງກົນ	ຫຼາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ອົງ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
ຄູກກ່ຽວຂ້ອງ												
໑໑	ນັກທິການຫຼາຍ	ຫຼາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ອົງ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
໑໒	ນັກການ	ຫຼາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ອົງ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
ພັນກັນການຫຼັກຫານກາງກົງ												
໑໓	ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງພັນທີ່ບັນທຶກຂ່ອງຫຼຸດ	ຫຼາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ອົງ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
໑໔	ກົນຫວັນ	ຫຼາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ອົງ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
໑໕	ກົນສ່ານ	ຫຼາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ອົງ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
໑໖	ກົນກົງ	ຫຼາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ອົງ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ
໑໗	ພັນກັນການຫຼັກຫານກາງກົງ	ຫຼາຍ	ດີ	ດີ	ຮັບຕັບ, ອົງ	-	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ	ຮັບຕັບ	ດີ

ลำดับ	ชื่อสถานที่	ระดับ/ อั้นดับ	จำนวน ห้องนอน (ห้อง)	จำนวน ห้องน้ำ (ห้อง)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตราทำแท้งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	การดำเนินการที่เพิ่มขึ้น		หมายเหตุ
								รักษาระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา	รักษาระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา	
๑๙๔. ห้องน้ำเข้าห้องน้ำไป	ห้องน้ำเข้าห้องน้ำไป	-	๗	๗	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๑๙๕. กองทัพเรือรวมศุภษา	กองทัพเรือรวมศุภษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙๖. ปีกบินทางอากาศยานส่วนราชการและกองทัพอากาศ	ปีกบินทางอากาศยานส่วนราชการและกองทัพอากาศ	๒๖๘	๗๖	๗๖	๗๕๗,๙๖๐	๗๕๗,๙๖๐	๗๕๗,๙๖๐	๗๕๗,๙๖๐	๗๕๗,๙๖๐	๗๕๗,๙๖๐
๑๙๗. จพง.สต๊อกไวรัมสุขฯ	จพง.สต๊อกไวรัมสุขฯ	/	๗๓.	๗	๗๓	๗๓๗,๙๖๐	-	-	-	๗๓๗,๙๖๐
๑๙๘. บพจ.ธุรการ	บพจ.ธุรการ	/	๗๑.	๗๑	๗๑๗,๙๖๐	-	-	-	-	๗๑๗,๙๖๐
๑๙๙. ห้องน้ำเข้าห้องน้ำไป	ห้องน้ำเข้าห้องน้ำไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๐๐. คุนงานน้ำท่ำไป	คุนงานน้ำท่ำไป	-	๗	๗	๙๐๔,๐๐๐	-	-	-	-	๙๐๔,๐๐๐
๒๐๑. คุนงานน้ำท่ำไป	คุนงานน้ำท่ำไป	-	๗	๗	๙๐๔,๐๐๐	-	-	-	-	๙๐๔,๐๐๐
๒๐๒. กองตรวจสืบเชิง	กองตรวจสืบเชิง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๐๓. นักบริหารงานการธุรกิจฯ	นักบริหารงานการธุรกิจฯ	/	๗	๗	๙๗๗,๐๐๐	-	-	-	-	๙๗๗,๐๐๐
๒๐๔. นักวิชาการติดสาขา	นักวิชาการติดสาขา	/	๙	๙	๙๙๗,๙๖๐	-	-	-	-	๙๙๗,๙๖๐
๒๐๕. เครื่องมืองานนักธุรการฯ	เครื่องมืองานนักธุรการฯ	/	๗๓.	๗	๗๗๗,๙๖๐	-	-	-	-	๗๗๗,๙๖๐
๒๐๖. เครื่องมืองานนักธุรการฯ	เครื่องมืองานนักธุรการฯ	/	๗๓.	๗	๗๗๗,๙๖๐	-	-	-	-	๗๗๗,๙๖๐
๒๐๗. ห้องน้ำเข้าห้องน้ำทั่วไป	ห้องน้ำเข้าห้องน้ำทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๐๘. ห้องน้ำเข้าห้องน้ำทั่วไป	ห้องน้ำเข้าห้องน้ำทั่วไป	-	๗	๗	๙๘๘,๙๖๐	-	-	-	-	๙๘๘,๙๖๐
๒๐๙. กองงานน้ำท่ำไป	กองงานน้ำท่ำไป	-	๗	๗	๑๐๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๑๐. โรงพยาบาลบุราภัณฑ์ฯ	โรงพยาบาลบุราภัณฑ์ฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๑๑. ผู้อำนวยการกองทุนฯ (เป็นอุปถัมภุณัติ)	ผู้อำนวยการกองทุนฯ (เป็นอุปถัมภุณัติ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๑๒. กรุ๊ก กศ.๑ (เป็นอุปถัมภุณัติ)	กรุ๊ก กศ.๑ (เป็นอุปถัมภุณัติ)	-	๗	๗	๗๗๗,๙๖๐	-	-	-	-	๗๗๗,๙๖๐
๒๑๓. กรุ๊ก กศ.๒ (เป็นอุปถัมภุณัติ)	กรุ๊ก กศ.๒ (เป็นอุปถัมภุณัติ)	-	๗	๗	๗๗๗,๙๖๐	-	-	-	-	๗๗๗,๙๖๐
๒๑๔. กศ.๓ (เป็นอุปถัมภุณัติ)	กศ.๓ (เป็นอุปถัมภุณัติ)	-	๗	๗	๗๗๗,๙๖๐	-	-	-	-	๗๗๗,๙๖๐

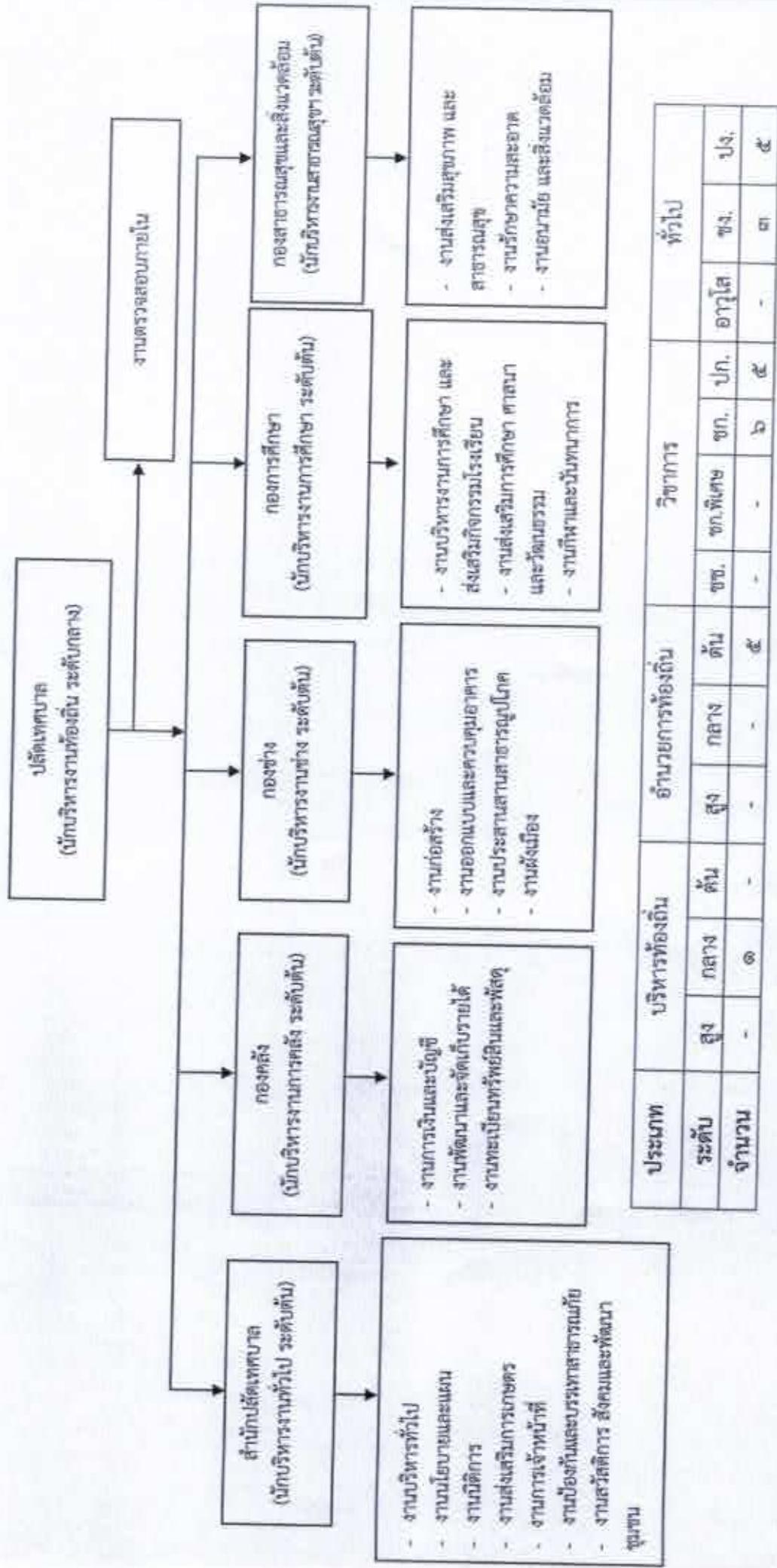
๑๘๙

จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่

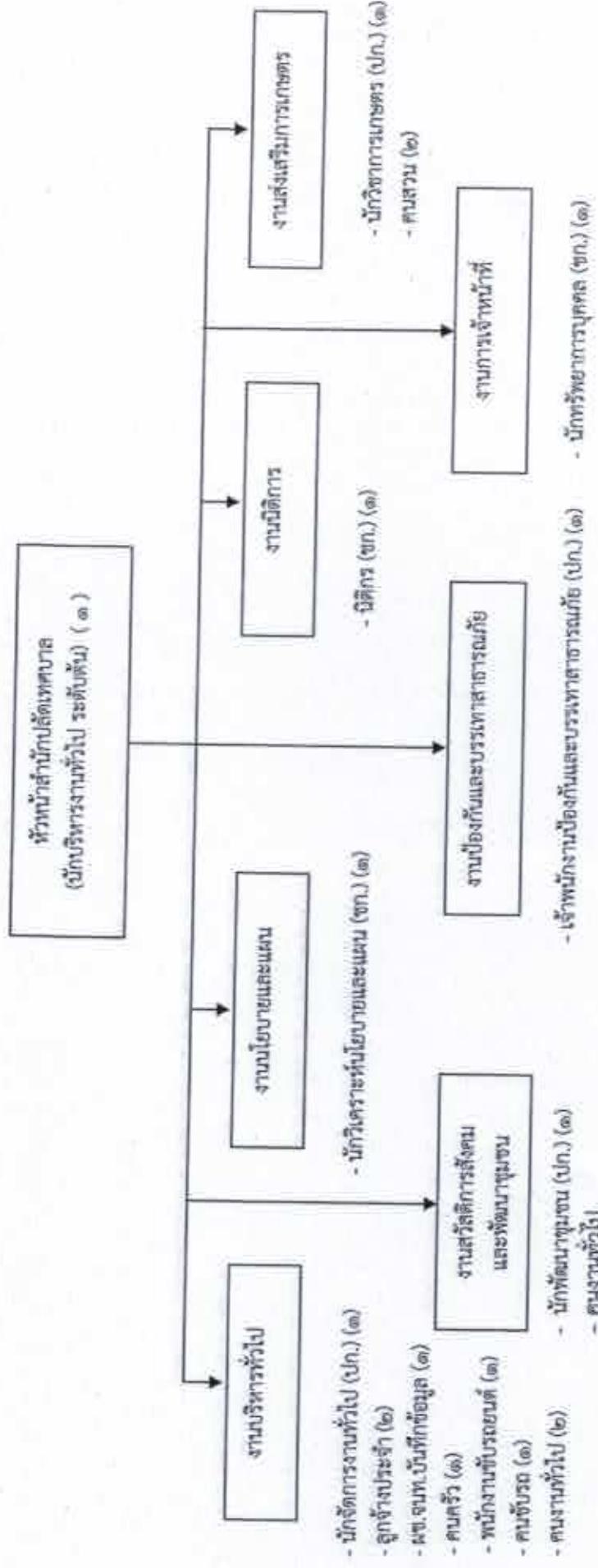
ପାତ୍ର - ୦୦ ମାତ୍ର

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการเปลี่ยนราคาการตามแผนอัตรากำลัง สามปี

ບົດທະນາຄານພາກອານຸມະວາງ

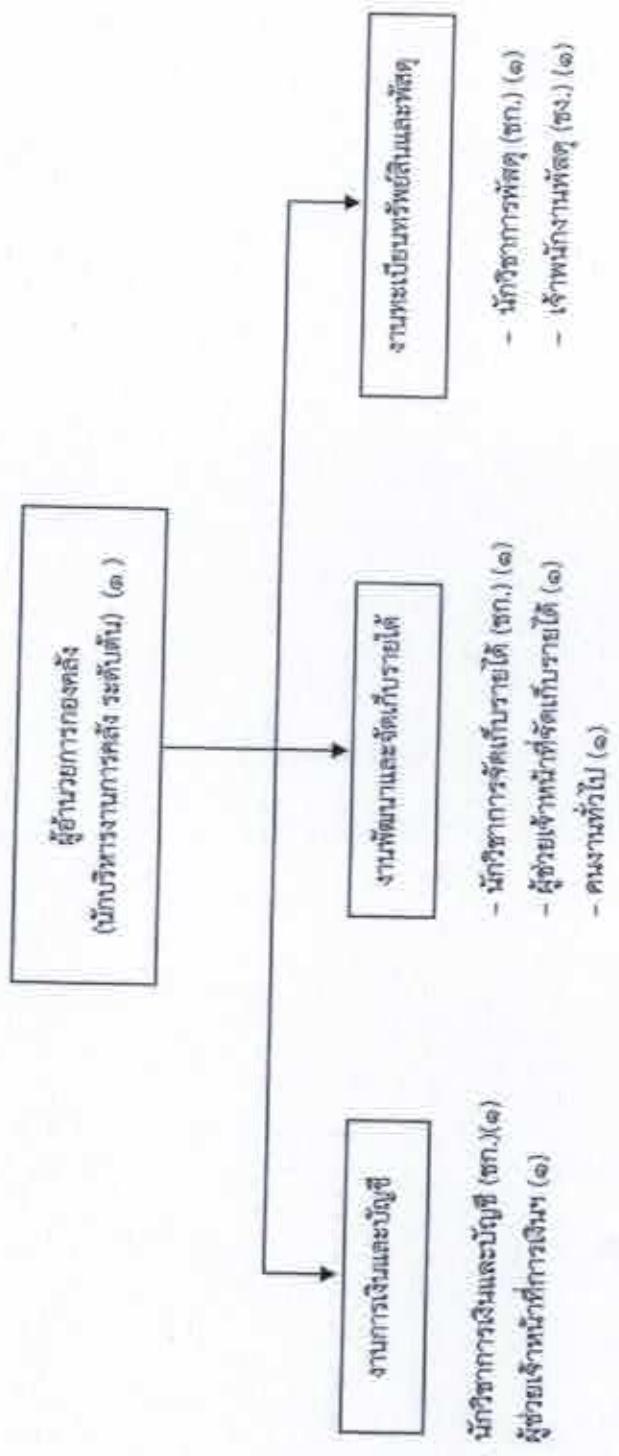


โครงสร้างของสำนักปลัด



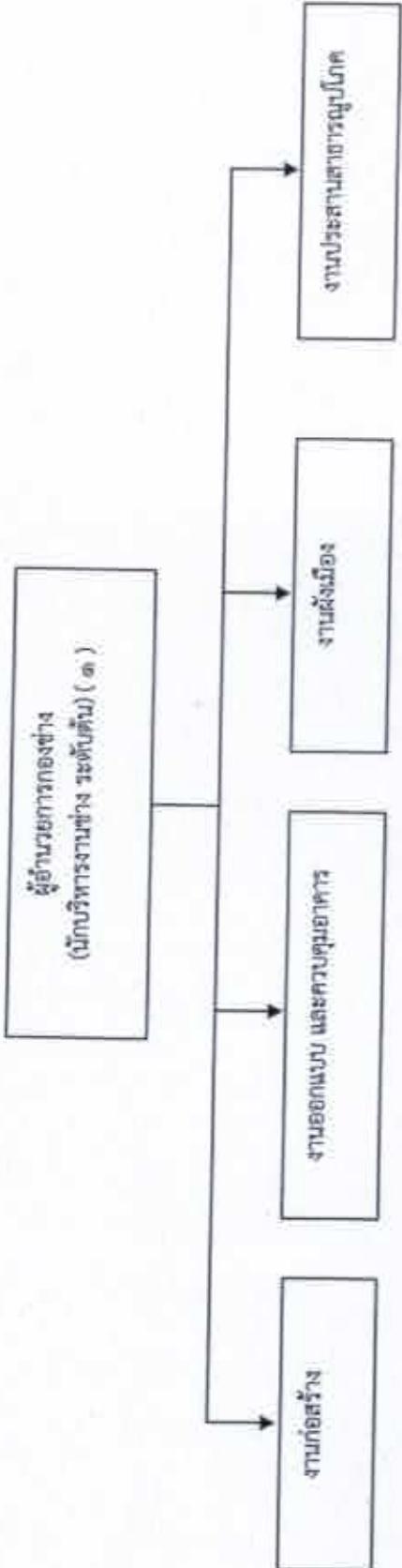
ประเภท	บริหารท้องถิ่น	อีกหนึ่งภารกิจท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง
จำนวน	-	-	-	๑

โครงสร้างขององค์กร



ประบท	บริหารห้องถิน	อุปนิษัทการท่องเที่ยว	วิชาการ	ที่ปรึกษา
ระดับ	สูง	กลาง	ตื้น	สูง
จำนวน	-	-	-	๑

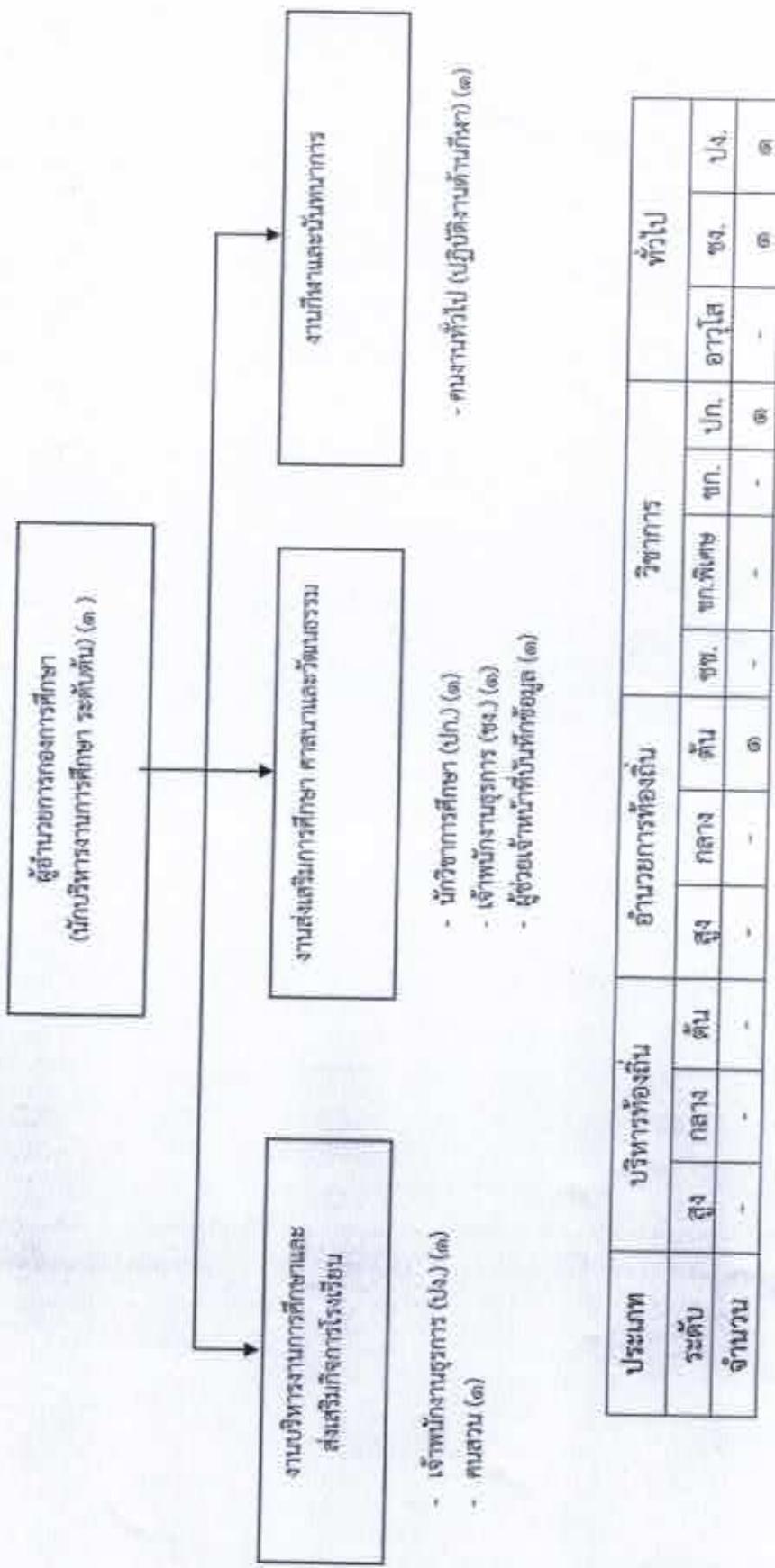
โครงสร้างของกองทัพ



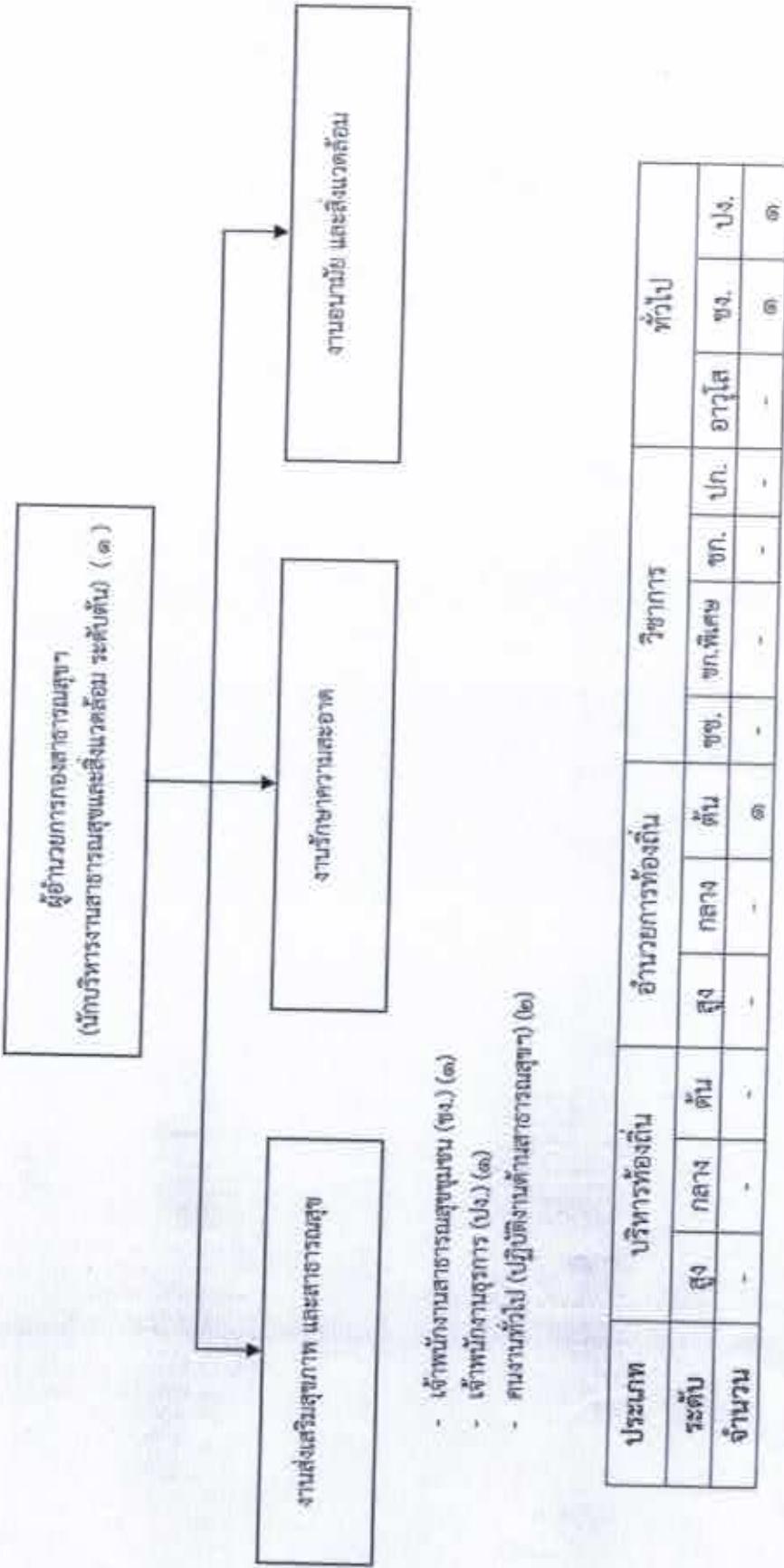
- วิศวกรโยธา (พท./ปก.)
- นายช่างโยธา (ปจ.)
- นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ปจ.)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ.)
- ผู้ช่วยซึ่งโยธา (๑)
- พนักงานทั่วไป (๘)

ประเภท	บริหารทั่วไป	สำนักยุทธการทั่วไป	วิชาการ	พัฒนา
ระดับ	สูง กลาง ต้น	สูง กิตาจ ต้น	ชก. ชก.พิเศษ ชก.	อาชีวศิลป์ ชก. ปจ.
จำนวน	- - -	- - -	๑๖	- - -

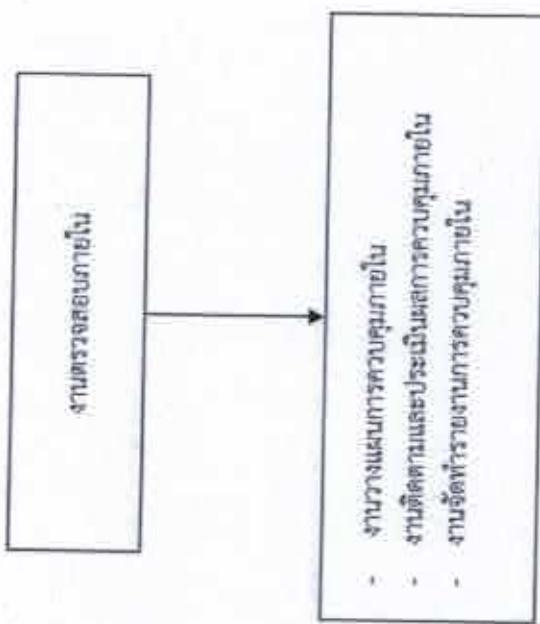
โครงสร้างขององค์กรการศึกษา สามารถ เกาะ指望บรรลุ



ମହାକାଳିନୀର ପଦମଣିତ ପଦମଣିତ



งานตรวจสอบภายใน



ประมวล	บริหารท้องถิ่น	ปัจจัยภายนอกท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง
จำนวน	-	-	-	-

๑๗. บัญชีแสดงจำนวนคงเหลือหน้างานและภารกิจหน้าที่ตามในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่สำเนาแนบ	กรอบอัตราก้าวเดิน		กรอบอัตราก้าวใหม่		จำนวน เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
๑	ส.ต.ธ. พยุง พรหมพันธ์ ไกรศรีวุฒิ	ปริญญาโท ๐๐-๒๖๐๙-๐๐๓	นักบริหารฯตามที่ได้ (ไม่ระบุบทบาทงาน)	-	๕	๗๗๙-๒๐๐-๔๘๘๘๘๘๘๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล (ไม่ระบุบทบาทงานที่ดูแล)	๕๘๙	ลด๙๙๙๐
๒	สำนักสนับสนุนการบริหารฯ	ปริญญาโท ๐๙-๐๘๐๙-๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล (ให้หน้าที่สำนักงานที่ดูแล)	-	๕	๗๗๙-๒๐๐-๔๘๘๘๘๘๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล (ให้หน้าที่สำนักงานที่ดูแล)	๕๘๙	ลด๙๙๙๐
๓	นายพีระ สมหวา	ปริญญาโท ๐๙-๐๘๐๙-๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	-	๕	๗๗๙-๒๐๐-๔๘๘๘๘๘๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	๕๘๙	ลด๙๙๙๐
๔	นางสาวอรอุษา ภิรากุล	ปริญญาโท ๐๙-๐๘๐๙-๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	-	๕	๗๗๙-๒๐๐-๔๘๘๘๘๘๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	๕๘๙	ลด๙๙๙๐
๕	นางสาวกานดาเบร์ ทวีปัช	ปริญญาโท ๐๙-๐๘๐๙-๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	-	๕	๗๗๙-๒๐๐-๔๘๘๘๘๘๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	๕๘๙	ลด๙๙๙๐
๖	นางสาวอรุณรัตน์ ศรีภูวดล	ปริญญาโท ๐๙-๐๘๐๙-๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	-	๕	๗๗๙-๒๐๐-๔๘๘๘๘๘๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	๕๘๙	ลด๙๙๙๐
๗	นางสาวอรุณรัตน์ ศรีภูวดล	ปริญญาโท ๐๙-๐๘๐๙-๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	-	๕	๗๗๙-๒๐๐-๔๘๘๘๘๘๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	๕๘๙	ลด๙๙๙๐
๘	นางสาวอรุณรัตน์ ศรีภูวดล	ปริญญาโท ๐๙-๐๘๐๙-๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	-	๕	๗๗๙-๒๐๐-๔๘๘๘๘๘๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	๕๘๙	ลด๙๙๙๐
๙	นางสาวอรุณรัตน์ ศรีภูวดล	ปริญญาโท ๐๙-๐๘๐๙-๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	-	๕	๗๗๙-๒๐๐-๔๘๘๘๘๘๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	๕๘๙	ลด๙๙๙๐
๑๐	นางนิรบุตร วรรณากร	ปริญญาโท ๐๙-๐๘๐๙-๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	-	๕	๗๗๙-๒๐๐-๔๘๘๘๘๘๐๐๓	นักบริหารงานที่ดูแล	๕๘๙	ลด๙๙๙๐
๑๑	นายประพันน์ ตีบเป่า	ม.ว.	นักบริหาร (ผู้จัดการประจำชั้น)	-	-	-	นักบริหารงานที่ดูแล (ผู้จัดการประจำชั้น)	-	ลด๙๙๙๐
๑๒	นส.ธาริน พราหมณพันธุ์	ปริญญาโท ๙๙	นักบริหาร (ผู้จัดการประจำชั้น)	-	-	-	นักบริหาร (ผู้จัดการประจำชั้น)	-	ลด๙๙๙๐
๑๓	นายสุรศักดิ์ เพชรบูรณ์	ม.ว.	ผู้ช่วยที่ดูแลที่ดูแล	-	-	-	ผู้ช่วยที่ดูแลที่ดูแล	-	ลด๙๙๙๐
๑๔	นายพิษณุ หวานว่า	บวส.	ค่าเสียหาย	-	-	-	ค่าเสียหาย	-	ลด๙๙๙๐
๑๕	นางนนทรีย์ นุษณะราก	ม.ว.	ค่าเสียหาย	-	-	-	ค่าเสียหาย	-	ลด๙๙๙๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ตั้งหน่วย	กรอบอัตราก้าสซึ่งเดิม			กรอบอัตราก้าสซึ่งใหม่			เดินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ระดับ	เบอร์ที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ระดับ	เบอร์ที่คำแนะนำ		
๑๖	นายวิวัฒน์ ชัยบุญดี	ป.ตร.	-	พนักงานขับรถยกตู้	-	-	พนักงานขับรถยกตู้	-	-	๙๘,๔๐๐	
๑๗	นายธนกร พันธ์ประเสริฐ	ป.ตร.	-	ศูนย์บริการ	-	-	ศูนย์บริการ	-	-	๙๘,๔๐๐	
๑๘	นส.สุจิตรา พัฒนาวงศ์	บริษัทเอกชน	-	ศูนย์งานทั่วไป	-	-	ศูนย์งานทั่วไป	-	-	๙๘,๐๐๐	
๑๙	นส.กิตติยา ยาริษฐ์	บริษัทเอกชน	-	ศูนย์งานทั่วไป	-	-	ศูนย์งานทั่วไป	-	-	๙๘,๐๐๐	
กล่องล็อต											
๒๐	นางสาวกัญญา ศรี	บริษัทเอกชน	๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองของรัฐ)	๗	๐๘๑-๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๐	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองของรัฐ)	๗	๒๙๕,๘๔๐		
๒๑	นางสิริรัตน์ แสงสิงหนีด	บริษัทเอกชน	๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	นักบริหารงานพัสดุ	๖/๒	๐๘๑-๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	นักบริหารงานพัสดุ	๖/๒	๒๙๕,๐๗๐		
๒๒	นางสาววนิดา เมืองไชย	บริษัทเอกชน	๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖/๒	๐๘๑-๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖/๒	๒๙๕,๐๗๐		
๒๓	ส. อ.ธ.ส.น.ก.พ. ม.ส.ส.ร.บ.ย.ช.	บริษัทเอกชน	๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	นักวิชาการธุรกิจขายได้	๖/๒	๐๘๑-๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	นักวิชาการธุรกิจขายได้	๖/๒	๒๙๕,๐๗๐		
๒๔	นางสาวกัลลารัตน์ พันธ์	บริษัทเอกชน	๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	เจ้าหน้างานพัสดุ	๕	๐๘๑-๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	เจ้าหน้างานพัสดุ	๕	๒๙๕,๐๗๐		
๒๕	นางรัตติยา กฤษณะวีร์	บริษัทเอกชน	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา	-	-	๑๙๑,๐๕๐	
๒๖	นางสาวพรวดี ผลสุรินทร์	บริษัทเอกชน	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ	-	-	๙๘,๐๐๐	
๒๗	นส.สุรัตถ์เขนวนชัย ถุนทร์	บริษัทเอกชน	-	ศูนย์งานทั่วไป	-	-	ศูนย์งานทั่วไป	-	-	๙๘,๐๐๐	
กล่องแดง											
๒๘	นายชัยันต์ อภิวัฒน์	บริษัทเอกชน	๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	นักบริหารงานบุคคล (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๐๘๑-๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	นักบริหารงานบุคคล (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๒๙๕,๘๔๐		
๒๙	-	-	๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	วิสาหกิจเรขา	๗/๒/๒/๒	๐๘๑-๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	วิสาหกิจเรขา	๗/๒/๒/๒	๒๙๕,๘๔๐		
๓๐	นายอนันต์ ใจหาญ	บริษัทเอกชน	๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล	๕	๐๘๑-๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	นายช่างปืนเช่า	๕	๒๙๕,๐๗๐		
๓๑	นายอนุพงศ์ ชายยะโส	บริษัทเอกชน	๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	นายช่างปืนเชี่ยวแน่น	๕	๐๘๑-๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	นายช่างปืนเชี่ยวแน่น	๕	๒๙๕,๐๗๐		
๓๒	นางสาวสาวนันท์ ลี้ยงชาน	บริษัทเอกชน	๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	เจ้าหน้าที่งานบุคคล	๕	๐๘๑-๐๘๕-๐๘๐๘๗-๐๐๓๑	เจ้าหน้าที่งานบุคคล	๕	๒๙๕,๐๗๐		
๓๓	นายไธสง ศรีวิชัย	บริษัทเอกชน	๕/๙/๙	ศูนย์ขายเสื้อเช่า	-	-	ศูนย์ขายเสื้อเช่า	-	-	๙๘,๐๐๐	
๓๔	นางสาวสุกัญญา ชุมภิจิ	บริษัทเอกชน	-	ศูนย์งานทั่วไป	-	-	ศูนย์งานทั่วไป	-	-	๙๘,๐๐๐	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราก้าส์งดดิน				กรอบอัตราการก่อจ้างใหม่				เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
			เลขที่ห้องหนัง	ห้องหนัง	ระดับ	เขตที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง	ระดับ	เขตที่คำแนะนำ	ตำแหน่ง		
๑๙๔	ภูษณะพนพช ธรรมนูญพิริญญา	ปริญญาโท	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	นักบริหารงานส่วนราชการสูง (ผู้ทรงส้าชาระและดูแล)	๗	อุดรธานี-บุรีรัมย์-อุดรฯ	นักบริหารงานส่วนราชการสูง แม่ริม(จังหวัดต่องลม)	๗	เชียงราย-เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน	เชียงราย	๓๗,๖๖๐	
๑๙๕	นางสาวอรุณพร พูลพิม	ปริญญาตรี	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	เจพ.ส.การสนับสนุนทุน	๕	อุดรธานี-บุรีรัมย์-อุดรฯ	เจพ.ส.การสนับสนุนทุน	๕	เชียงราย-เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน	เชียงราย	๓๕,๔๕๐	
๑๙๖	น.ส.เนราลักษณ์ พิมพ์พันธ์	ปริญญาตรี	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	เจพ.ส.การสนับสนุนทุน	๕	อุดรธานี-บุรีรัมย์-อุดรฯ	เจพ.ส.การสนับสนุนทุน	๕	เชียงราย-เชียงใหม่-แม่ฮ่องสอน	เชียงราย	๓๐,๓๖๐	
๑๙๗	น.ส.นรัสวดี แสงสุรัส	ปริญญาตรี	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	ศูนย์งานทั่วไป	-	ศูนย์งานทั่วไป	ศูนย์งานทั่วไป	-	ศูนย์งานทั่วไป	ศูนย์งานทั่วไป	๒๔,	๓๐,๓๖๐
๑๙๘	น.ส.อัญชลี ลันนา	ปริญญาตรี	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	ศูนย์งานทั่วไป	-	ศูนย์งานทั่วไป	ศูนย์งานทั่วไป	-	ศูนย์งานทั่วไป	ศูนย์งานทั่วไป	-	
๑๙๙	นายธนกร ศรีบูรณ์	ปริญญาตรี	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	นักบริหารงานศึกษา	๗	อุดรธานี-บุรีรัมย์-อุดรฯ	นักบริหารงานการศึกษา	๗	เชียงราย	๓๗,๖๖๐		
๒๐๐	น.ส.เนราลักษณ์ กลีวนารถ	ปริญญาตรี	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	นักบริหารงานศึกษา	๕	อุดรธานี-บุรีรัมย์-อุดรฯ	นักบริหารงานศึกษา	๕	เชียงราย	๒๐,๘๖๐		
๒๐๑	นางสาวอรุณรัตน์ ชยวรรณ	ปริญญาตรี	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	๕	อุดรธานี-บุรีรัมย์-อุดรฯ	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	๕	เชียงราย	๙๖,๖๖๐		
๒๐๒	น.ส.นรัสวดี ปัจจุบานน์	ปริญญาตรี	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	๕	อุดรธานี-บุรีรัมย์-อุดรฯ	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	๕	เชียงราย	๒๔,	๓๐,๓๖๐	
๒๐๓	น.ส.สุกี้รัตน์ บุญเพ็ชร์	ปริญญาตรี	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	ผู้ช่วยนักบุคคล	-	ผู้ช่วยนักบุคคล	ผู้ช่วยนักบุคคล	-	ผู้ช่วยนักบุคคล	ผู้ช่วยนักบุคคล	-	๑๐,๘๖๐
๒๐๔	นายเสกสรรค์ เทพารักษ์	ปริญญาตรี	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	ศูนย์งานทั่วไป	-	ศูนย์งานทั่วไป	ศูนย์งานทั่วไป	-	ศูนย์งานทั่วไป	ศูนย์งานทั่วไป	-	๕,๐๐๐
๒๐๕	นายอุบล ปันพ่วงทอง	ป.ว.	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	ศูนย์งานทั่วไป	-	ศูนย์งานทั่วไป	ศูนย์งานทั่วไป	-	ศูนย์งานทั่วไป	ศูนย์งานทั่วไป	-	๑๐,๓๖๐
๒๐๖	นางเรืองอนุบาล พหลฯ	ป.ว.	-	ศูนย์บริการฯ	๕	เชียงราย	ศูนย์บริการฯ	๕	เชียงราย	-		
๒๐๗	นางสาวอรุณรัตน์ ศรีบูรณ์	ปริญญาตรี	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	นักบริหารงานศึกษา	๕	เชียงราย	นักบริหารงานศึกษา	๕	เชียงราย	-		
๒๐๘	นางนิติกรานัน พิริยะกุล	ปริญญาตรี	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	นักบริหารงานศึกษา	๕	เชียงราย	นักบริหารงานศึกษา	๕	เชียงราย	๒๔,	๓๐,๓๖๐	นางนิติกรานัน พิริยะกุล
๒๐๙	น.ส.จารุราษฎร์ จันทร์	ปริญญาโท	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	ผู้ช่วยนักบุคคล	๕	เชียงราย	ผู้ช่วยนักบุคคล	๕	เชียงราย	๒๐,๘๖๐		
๒๑๐	นางรุ่งรัตน์ คำแสง	ปริญญาตรี	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	ผู้ช่วยนักบุคคล	๕	เชียงราย	ผู้ช่วยนักบุคคล	๕	เชียงราย	๒๐,๘๖๐		
๒๑๑	-	-	๐๖-๐๘๐๐๕-๐๐๗	ผู้ช่วยนักบุคคล	๕	เชียงราย	ผู้ช่วยนักบุคคล	๕	เชียงราย	๒๐,๘๖๐		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		คุณวุฒิ		กรอบบัตรกำกับเดิม		กรอบบัตรกำกับใหม่		เงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
	ชื่อ	นามสกุล	ปริญญาตรี	โทบิโอ๊ด	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ดูจดหมายนักเรียนและบัญชี)	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ดูจดหมายเดิมและบัญชี)	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ดูจดหมายเดิมและบัญชี)	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ดูจดหมายเดิมและบัญชี)		
๕๗	น.ส.เรืองรัตน์ ใจยะลา	ปริญญาตรี	โทบิโอ๊ด	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ดูจดหมายนักเรียนและบัญชี)	-	๖๐๐๐	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ดูจดหมายเดิมและบัญชี)	-	๖๐,๐๐๐	
๕๘	นายเดชิณ พิจิตร	ป.๒	โทบิโอ๊ด	บุคลากรสนับสนุนการสอน (กร่าวเร)	-	๖๐๐๐	๖๐๐๐	บุคลากรสนับสนุนการสอน (กร่าวเร)	-	๖๐,๐๐๐
๕๙	พพพ.พท.พหว้า	ปริญญาโท	๕๐-๒-๐๑๐๔	ครุภัณฑ์เด็ก	๕๐๐๐	๕๐๐๐	ครุภัณฑ์เด็ก	๕๐๐๐	๕๐๐๐	จ่ายจากเงิน อุดหนุน
๖๐	นางนิภาวรรณ คำปัน	ปริญญาโท	๕๐-๒-๐๑๐๔	ครุภัณฑ์เด็ก	๕๐๐๐	๕๐๐๐	ครุภัณฑ์เด็ก	๕๐๐๐	๕๐๐๐	
๖๑	นางสาวอรุณ หนองน้ำ	ปริญญาตรี	๕๐-๒-๐๐๐๔	ครุภัณฑ์เด็ก	๕๐๐๐	๕๐๐๐	ครุภัณฑ์เด็ก	๕๐๐๐	๕๐๐๐	
๖๒	นางสาวพิมราดา เจริญมาศ	ปริญญาตรี	๕๐-๒-๐๑๐๔	ครุภัณฑ์เด็ก	๕๐๐๐	๕๐๐๐	ครุภัณฑ์เด็ก	๕๐๐๐	๕๐๐๐	
๖๓	นางอ้อมรัตน์ วงศ์หา	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๗๗,๐๐๐	
๖๔	นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์ปัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๗๗,๐๐๐	
๖๕	นางสาวรัชฎา วงศ์ปัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๗๗,๐๐๐	
๖๖	นางสาวรัชฎา วงศ์ปัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๗๗,๐๐๐	
๖๗	นางสาวรัชฎา วงศ์ปัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๗๗,๐๐๐	

บุคลากรสนับสนุนการสอน



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานเทศบาลต้านลุยหัว จะพึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

เทศบาลต้านลุยหัว จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนแม่บท การพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการให้วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การบูรณาเหตุ การฝึกอบรม การศึกษาหรือถูกงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๓๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลอยุหัว ได้ประกาศกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการพนักงานเทศบาล และพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลอยุหัว เพื่อเป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีก็ต้อง สำรองไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ ความเสื่อมเสีย ศรัทธา และได้รับการยกย่องจากบุคคลทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัด
๒. ให้หาความรู้ สำรวจ ปรับปรุงตนเองและทำงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อองค์กร ประเทศชาติและประชาชน
๔. พึงยึดมั่นในความถูกต้อง ความดีงามตามระเบียบวินัย หลักการทำงานวิชาชีพ และบรรทัดฐานทางสังคม
๕. มุ่งมั่นในความผลสำเร็จของงาน และการมีส่วนร่วมของประชาชน และเครือข่ายทางสังคม
๖. พึงปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยเคราะห์ความคิดเห็นที่แตกต่าง
๗. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๘. มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
๙. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว
๑๐. ตั้งใจชีวิตอย่างเหมาะสม โดยปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย