

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลยุหว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.๑) จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘)	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑.๒) สรรหาบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนย้ายในตำแหน่งว่างสำหรับตำแหน่ง พนักงานเทศบาล และ พนักงานครูเทศบาล - ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลยุหว่า	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑.๓) จัดทำและเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรในองค์กร	- จัดทำข้อมูลเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรในองค์กร และเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบ	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑.๔) จัดทำข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- จัดเก็บข้อมูล บันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑.๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแบบที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ - ให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับติดตามและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามข้อตกลงอย่างใกล้ชิด - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑.๖) เลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนเงินเดือน และเพิ่มค่าตอบแทนให้กับบุคลากร	- จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล และเพิ่มค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน	๐	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ เดือน เมษายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.๗) โครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่	- มอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๙,๖๐๐	มีนาคม - เมษายน ของทุกปี
๑.๘) ประกาศยกย่องเชิดชูผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	- ประกาศยกย่องเชิดชูผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น	๐	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ เดือน เมษายน ๒๕๖๘
๑.๙) ส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและนักการเมืองท้องถิ่น	- จัดทำและทบทวนประมวลคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและนักการเมืองท้องถิ่น - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประมวลคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการและพนักงานในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง - กำหนดสมรรถนะการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑.๑๐) ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	- แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง - แต่งตั้งคณะกรรมการรับโอน ให้โอนย้ายพนักงานเทศบาล - ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินการสรรหา รวมถึงการสรรหา และคัดเลือก	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑.๑๑) ส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลนาระบบสารสนเทศมาใช้กับงานในหน้าที่	- ให้แต่ละกองวิเคราะห์งานในหน้าที่ของแต่ละกอง - ประชุมพิจารณาแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑.๑๒) พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการจัดกิจกรรม Big cleaning Day, การพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก, จัดซื้อและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ, พัดลม เครื่องฟอกอากาศ และมีการปรับปรุงสถานที่ทำงาน	๗๖,๕๔๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
๒.๑) โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลยู่หว่า	- จัดทำโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลยู่หว่าทุกระดับ โดยวิเคราะห์หลักสูตรที่เหมาะสม	๒๒๐,๐๐๐	พฤษภาคม - กันยายนของทุกปี
๒.๒) โครงการเพิ่มศักยภาพคณะครูและบุคลากรกองการศึกษา	- จัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างในสถานศึกษาโดยเฉพาะ มุ่งเน้นในเรื่องของการส่งเสริมและสนับสนุนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	เดือน พฤษภาคมของทุกปี
๒.๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานเทศบาล	- คัดเลือกบุคลากรของเทศบาลตำบลยู่หว่าเพื่อจัดส่งเข้ารับการอบรมตามสายงาน ที่จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๖๖,๐๐๐	ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
๒.๔) โครงการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ประชุมซักซ้อมสำหรับบุคลากรสำนักปลัด	- จัดส่งบุคลากรในสำนักปลัดเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้/เข้ารับการประชุมซักซ้อมแนวทางการทำงาน	๔๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๕) โครงการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ประชุมซักซ้อมสำหรับบุคลากรกองคลัง	- จัดส่งบุคลากรในกองคลังเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้/เข้ารับการประชุมซักซ้อมแนวทางการทำงาน	๓๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๖) โครงการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ประชุมซักซ้อมสำหรับบุคลากรกองการศึกษา	- จัดส่งบุคลากรในกองการศึกษาเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้/เข้ารับการประชุมซักซ้อมแนวทางการทำงาน	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๗) โครงการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ประชุมซักซ้อมสำหรับบุคลากรกองสาธารณสุข	- จัดส่งบุคลากรในกองสาธารณสุขเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้/เข้ารับการประชุมซักซ้อมแนวทางการทำงาน	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๘) โครงการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ประชุมซักซ้อมสำหรับบุคลากรกองช่าง	- จัดส่งบุคลากรในกองช่างเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้/เข้ารับการประชุมซักซ้อมแนวทางการทำงาน	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๙) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของเทศบาลตำบลยู่หว่าทุกระดับเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
๒.๑๐) โครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”	- จัดกิจกรรมสาธารณะและร่วมกิจกรรม กับหน่วยงานอื่น ในการทำจิตอาสา และ	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๑๑) ปฐมนิเทศบุคลากร ทุกครั้ง ที่มีการรับโอน หรือ แต่งตั้งให้เข้ามาดำรง ตำแหน่งในองค์กร	- จัดทำคู่มือและปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ก่อนปฏิบัติงาน	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๑๒) กิจกรรมแลกเปลี่ยน ความรู้ภายในองค์กร	- จัดประชุมให้กับบุคลากรทุกระดับเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๑๓) กิจกรรมการพัฒนา บุคลากรทุกระดับ (Training Roadmap) เพื่อให้ทำงานได้ ตามหน้าที่รับผิดชอบและ ประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่เน้น การพัฒนาแบบการ ฝึกอบรมอย่างเดียว แต่เน้น ระบบการมอบหมายงาน การ สอนงาน (Coaching)	- วางแผนระยะเวลาการสอนงาน ระบุ ความคาดหวัง แผนการดำเนินการ เป้าหมาย ผลลัพธ์ที่ต้องการ และมีการตก ลงร่วมกันเกี่ยวกับประเด็นหรือจุดเน้นที่ ต้องการชี้แนะร่วมกัน - ดำเนินการสอนงานให้เป็นไปตาม เป้าหมายและข้อตกลง - ติดตามและประเมินผลการสอนร่วมกัน	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๑๔) โครงการคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี	- ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนพนักงาน เจ้าหน้าที่ในองค์กร ร่วมเข้าวัดฟังธรรม ในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา ร่วมกับ ประชาชนในพื้นที่	๐	๑๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘