

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑) การกำหนด มาตรฐานคุณธรรมและ จรรยาบรรณเพื่อสร้างกลุ่ม ผู้นำและองค์กรการ สัจจิต ธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล มีมาตรฐานคุณธรรมและ จรรยาบรรณ ที่เป็นที่ยอมรับ ๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลยี่หว้า เป็นองค์กรแห่งสุจริตธรรมที่มี ศักดิ์ศรี ทุกคนในหน่วยงานให้ ความสำคัญกับหลักธรรมาภิ บาลและคุณธรรมจรรยาบรรณ</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลยี่หว้า มีมาตรฐานคุณธรรมและ จรรยาบรรณ ที่เป็นที่ยอมรับของ บุคลากรในหน่วยงาน ๒. เทศบาลตำบลยี่หว้า ไม่มี เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมอื่นไม่เหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ของ พนักงานเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลยี่หว้า มีมาตรฐานคุณธรรมและ จรรยาบรรณ ที่เป็นที่ยอมรับของบุคลากรใน หน่วยงาน และมีการประชาสัมพันธ์ในทุกคน รับทราบ ๒. เทศบาลตำบลยี่หว้า มีการประกาศยกย่องเชิด ชูผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ๓. มีการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับพนักงาน เทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ จนครบเกษียณอายุราชการ ๔. สมรรถนะการยึดมั่นในความถูกต้องและ จรรยาบรรณ ได้รับการกำหนดเป็นเกณฑ์ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๕. มีการจัดการความรู้ ด้านคุณธรรมจรรยา บรรณเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาล</p>	<p>การดำเนินการ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ทำให้ เทศบาลตำบลยี่หว้า ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับพฤติกรรม อื่นไม่เหมาะสมของ พนักงานเจ้าหน้าที่ เห็นควรดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง และ ปรับปรุงให้เข้ากับ สถานการณ์ปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๒) การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำเสนอเอาพระราชกรณียกิจพระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาตัวเองในรูปแบบต่าง ๆ ได้</p>	<p>๑. เทศบาลมีกิจกรรมปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจพระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาทให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>๒. การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมตามสายงานและจัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรทุกระดับ</p> <p>๓. ปฐมนิเทศบุคลากรทุกระดับที่ได้รับการแต่งตั้งหรือรับโอนมาดำรงตำแหน่ง</p>	<p>๑. มีการถ่ายทอดพระราชกรณียกิจพระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท ที่พระราชทานให้แก่ข้าราชการ ผ่านทางสื่อต่าง ๆ</p> <p>๒. มีถ่ายทอดพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๙) ในการดำเนินงานตามโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพของพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลห้วยพร้าว ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๓. บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยพร้าว ได้รับการอบรมตามสายงาน</p> <p>๔. บุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยพร้าวทุกระดับได้รับการเพิ่มศักยภาพตามโครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลห้วยพร้าว ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๕. มีระบบการมอบหมายงาน และการสอนงาน (Coaching) ให้กับบุคลากรในแต่ละระดับ</p> <p>๖. มีการปฐมนิเทศบุคลากรทุกระดับ ที่มีการรับโอนหรือแต่งตั้งให้เข้ามาดำรงตำแหน่งในองค์กร</p>	<p>บุคลากรของเทศบาลมีจิตสำนึกที่ดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ร.๙) และนำเสนอเอาพระราชกรณียกิจและพระบรมราโชวาท มาเป็นแรงบันดาลใจในการทำงาน เห็นควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๓) การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคล เช่น การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. การปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลใช้ระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาและมีการประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นประจำ</p> <p>๓. การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับบริหารงานบุคคล เช่น การรับโอน การสรรหาและเลือกสรร มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย</p> <p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานใช้ระบบเปิด และแจ้งให้ผู้รับประเมินทราบทุกครั้ง</p>	<p>๑. มีการปรับปรุงทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาและเลือกสรร การพิจารณา รับโอน และการเลื่อนระดับ มีการดำเนินการอย่างเปิดเผย และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละกรณี และมีการประชุมอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานนคร ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามตัวชี้วัด และมีการแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง</li> <li>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และมีการประชุมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส</li> <li>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานนครเทศบาล และเลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และมีการประชุมอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส</li> <li>- มีการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้ประชาชนทราบ ผ่านเสียงไร้สายของเทศบาล และผ่านเว็บไซต์เทศบาล</li> </ul>	<p>การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล มีแนวทาง/หลักเกณฑ์มาจากประกาศ ก.กลาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ซึ่งมี การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่บ่อยครั้ง จึงเห็นควรรักษา และปรับปรุงแนวทาง</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๔) การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล</p>	<p>เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. การวางแผนการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การจัดการงบประมาณในการอบรม และการจัดโครงการอบรม พัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล</p> <p>ยู่ที่ว่า เป็นไปตามความต้องการและความพร้อมของพนักงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง โดยประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์จังหวัด โสภณภูมิภัณฑ์งานเทศบาล หนังสือประชาสัมพันธ์ และผ่านเสียงร่ำลือของเทศบาล</p> <p>๑. มีการสอบถามความคิดเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีการสำรวจความต้องการของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การจัดการงบประมาณในการอบรม และการจัดโครงการอบรม พัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล</p>	<p>การดำเนินการต่างๆ ใหญ่ไปตามหลักเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและการมีส่วนร่วมในการวางแผนการอบรม ส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อมในการอบรม และมีความตั้งใจในการอบรมมากขึ้น ส่งผลให้การอบรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เห็นควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๕) การปรับปรุง โครงสร้างระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง</p>	<p>เทศบาลตำบลห้วยหวายมีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอบ อัตรากำลัง และการบริหาร อัตรากำลังที่เหมาะสมกับ ภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ทุกส่วนงานในองค์กร รวมทั้งมี การวางแผนค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานบุคคล ให้อยู่ภายใน มาตรา ๓๕ ตาม พรบ. ระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p>๑. การทบทวนและปรับปรุง โครงสร้างองค์กร ระบบงาน และการอบอัตรากำลังสอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ งานของเทศบาลตำบลห้วยหวาย ๒. การกำหนดกรอบอัตรากำลัง สอดคล้องกับความต้องการของ หน่วยงาน และคำนึงถึงภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงานของเทศบาลตำบล ห้วยหวาย ๒. มีการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคล ก่อนและหลังการปรับปรุงกรอบ อัตรากำลัง เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรา ๓๕ แห่ง พรบ. การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p>เทศบาลตำบลห้วยหวาย มีการวิเคราะห์ ปริมาณงาน ภารกิจ งาน และตำแหน่ง งาน ก่อนมีการ ปรับปรุงหรือจัดทำ แผนอัตรากำลังทุก ครั้ง จึงทำให้มีการ ค่าใช้จ่ายอยู่ในเกณฑ์ ที่ดี เห็นความวางแผน ค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคล ไม่ ควรเกินร้อยละ ๓๕ จะทำให้การ บริหารงานทรัพยากร บุคคลของเทศบาล เป็นไปด้วยความ สะดวก และ บริหารงานได้ง่าย ยิ่งขึ้น</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๖) การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนา อย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และ ต่อเนื่อง โดยการพัฒนา ความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และ ยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามพันธกิจขององค์กรเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรใน องค์กร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจของเทศบาลตำบลยี่งอ ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่งงานและสายอาชีพ ตามสมรรถนะ แผนการฝึกอบรม ตำแหน่งและการบริหารจัดการ คนดีและคนเก่งขององค์กร ๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุก ระดับตามสายอาชีพและ ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นใน วัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของเทศบาลตำบล ยี่งอว่า</p>	<p>๑. มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีประมาณ ๒๕๖๔ ๒. มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสาย งานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓. มีการจัดทำโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพให้กับ บุคลากรของเทศบาลประจำปี ๒๕๖๔ ๔. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในวาระการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลยี่งอว่า ๕. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือเกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น คู่มือการประเมินผล การปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง), คู่มือแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ผ่าน เว็บไซต์เทศบาล</p> <p>๖. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทาง งานการเจ้าหน้าที่ได้สรุประเบียบที่เกี่ยวข้องและ สำคัญไว้บนเว็บไซต์เทศบาล</p>	<p>การพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง ส่งผล ให้บุคลากรเกิดการ เรียนรู้ใหม่ๆ ได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการทำงาน มากขึ้น นอกจากนี้ แล้วการจัดการองค์ ความรู้ยังส่งผลให้ บุคลากรของเทศบาล สามารถทำงานแทน กันได้ และสามารถ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ งานอื่นๆ นอกเหนือจากงาน ของตน ให้กับ ประชาชนที่มาใช้ บริการหรือมา สอบถามข้อมูลได้อีก ด้วย จึงเห็นควร พัฒนาบุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	
<p>๗) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</p>	<p>เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร และเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต</p>	<p>๑. ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการศึกษาแนวทางการใช้ Google Form เพื่อพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสารสนเทศ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านสารสนเทศ สอนงาน (Coaching) เพื่อให้แต่ละส่วนงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้</p> <p>๔. มีการใช้ช่องทางในการประสานงาน ติดตามงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านแอปพลิเคชัน</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๘) การเสริมสร้างความมั่นคง ชีววิถีกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผูกพันและความพึงพอใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ชีววิถีกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผูกพันและความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการเสริมสร้างความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกตาม ความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ</p>	<p>๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. ยกย่องพนักงานที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น ๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ</p>	<p>๑. มีการประกาศยกย่องพนักงานที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น ๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความน่าอยู่ โดยมีการตรวจสอบสายไฟเครื่องมีเครื่องใช้ในสำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน, มีการจัดกิจกรรม Big cleaning Day, มีการพนัหมอกควันเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก, มีการพนัล้างและทำความสะอาดที่ทำงาน และมีการตั้งจุดคัดกรองผู้มาติดต่อราชการ เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๓. พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยพิจารณาตามผลการปฏิบัติงาน และใช้ระบบการแต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาผล</p>	



(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุเมธ จิตตาคู)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวอัมพิกา ศิริ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายชยันต์ อภิวงค์งาม)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจรรย์วรรณ ตระกูลกษมิ)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวหทัยกาญจน์ สุริยะมงคล)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ) สิบตำรวจเอกหญิง.....ประธานกรรมการ

(พรรมทิพย์ โกลิย์ศิริกุล)  
ปลัดเทศบาลตำบลยี่หว้า