สำนักงาน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ได้รับเงินจาก มีรายการดังต่อไปนี้

การจัดประชุมราชการเรื่อ

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ณ

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียดการจ่าย | จำนวนเงิน |
| 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน คน   จำนวน มื้อ มื้อละ บาท รวมเป็นเงิน   1. ค่าอาหาร    1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน คน   จำนวน มื้อ มื้อละ บาท รวมเป็นเงิน   * 1. ค่าอาหารเย็น จำนวน คน   จำนวน มื้อ มื้อละ บาท รวมเป็นเงิน |  |
| รวมทั้งสิ้น |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนนี้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

( )

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

( )

หมายเหตุ ใช้ในกรณีเมื่อมีการจ่ายเงินไปโดยใช้ใบรับรองการจ่ายเงิน( บก.111) เป็นเอกสารประกอบการขอเบิกจ่าย เนื่องจากใบเสร็จรับเงินไม่ครบถ้วนตามระเบียบฯ หรือตามลักษณะ หรือไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ กรณีใบเสร็จรับเงินสมบูรณ์ไม่ต้องจัดทำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้