แบบ บก .111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(ใช้ในกรณีใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์ หรือไม่ได้รับใบเสร็จเท่านั้น)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | รายละเอียดการจ่าย | จำนวนเงิน |
|  | ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการเรื่อง วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ณ ผู้จำหน่ายอาหาร/สถานที่จำหน่ายอาหาร 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน คน

 จำนวน มื้อ มื้อละ บาท รวมเป็นเงิน1. ค่าอาหาร
	1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน คน

 จำนวน มื้อ มื้อละ บาท รวมเป็นเงิน* 1. ค่าอาหารเย็น จำนวน คน

 จำนวน มื้อ มื้อละ บาท รวมเป็นเงิน  |     |
|  | รวมทั้งสิ้น |  |

 รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ (1)

( )

วันที่

หมายเหตุ (1) ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดการประชุม

 (2) กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้จัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่มจากร้านสะดวกซื้อหรือร้านของชำที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินหรือออกใบเสร็จไม่สมบูรณ์ จะต้องทำใบรับรองการจ่ายนี้ ถ้าใบเสร็จรับเงินสมบูรณ์ไม่ต้องจัดทำแบบ บก 111 นี้