



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพืชฯ กองคลัง เทศบาลตำบลห้วย อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม ๘๓๖๐๒/ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง จัดทำแผนการบำรุงรักษาพืช คุรุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วย


ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของราชการมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของราชการจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของราชการดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น


เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ ข้อ ๒๑๒ และข้อ ๒๑๓ เทศบาลตำบลห้วย จึงขอจัดทำและเผยแพร่ประกาศแผนการบำรุงรักษาพืช คุรุภัณฑ์ ของเทศบาลตำบลห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวสุภารัตน์ บุญเที่ยง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


(นางสาวอัมพิกา ศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบตำรวจเอกหญิง 
(พรรณทิพย์ โกสีย์ศิริกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลห้วย

-อนุมัติ-

(นางนิตา ปินตาดง)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วย



ประกาศเทศบาลตำบลห้วย
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลห้วย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริการพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมบำรุง และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ ข้อ ๒๑๒ และข้อ ๒๑๓ เทศบาลตำบลห้วย จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางนิตา ปินตาดง)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วย

ลำดับ	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์												ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	เครื่องปรับอากาศสำนักงาน กองช่าง ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หน้ากาก ตรวจสอบสภาพไฟฟ้า รั่วไหลควบคุม ฉีดด้วยยีสต์ ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ เติมน้ำยาแอร์ 1. เครื่องปรับอากาศ 420 56 0014 2. เครื่องปรับอากาศ 420 60 0024 3. เครื่องปรับอากาศ 420 63 0031	1 1 1																	เอามาจากห้องประชุมผู้ปฏิบัติงาน ไปติดตั้งที่ห้องประชุมผู้ใหญ่บ้าน นายชัยนต์ อภิวงค์งาม
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน อัปเดตซอฟต์แวร์สม่ำเสมอ รักษาความปลอดภัยเครื่อง และถ่านไฟสำรองแบตเตอรี่ 1. เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุค 416 61 0081 2. จอคอม 416 57 0053-1 3. CPU 416 57 0053-2 4. เครื่องสำรองไฟ 480 60 0066 5. จอคอม 416 63 0088 1 6. CPU 416 63 0088 2 7. เครื่องสำรองไฟ 480 62 0069 8. จอคอม 416 59 0064-1 9. CPU 416 59 0064-2 10. เครื่องสำรองไฟ 480 67 0083 11. จอคอม 416 60 0073-1 12. CPU 416 60 0073-2 13. เครื่องสำรองไฟ 480 65 0078 14. จอคอม 416 61 0079-1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1																นายชัยนต์ อภิวงค์งาม น.ส.เสาวณีย์ ชัยชาญ น.ส.เสาวณีย์ ชัยชาญ น.ส.เสาวณีย์ ชัยชาญ นางสุกัญญา ชนะกิจ นางสุกัญญา ชนะกิจ นางสุกัญญา ชนะกิจ นายกฤษฎา มหายศนันท์ นายกฤษฎา มหายศนันท์ นายธเนศน์ ใจหาญ นายธเนศน์ ใจหาญ นายธเนศน์ ใจหาญ นายภูวนาท ไทปัฐรินทร์	

ลำดับ	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์												ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
5	รถยนต์ส่วนบุคคล ตรวจเช็คระยะทางทุก10,000 กม.หรือ3เดือน ตรวจระบบเบรค ระบบส่งกำลัง ตรวจระบบช่วงล่าง ระบบไฟฟ้า แตร ที่ับค้ำฝน เครื่องปรับอากาศน้ำยาแอร์	1		↔			↔		↔		↔		↔		↔		นายภูวดล หอมหวล
			1		↔												
6	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เช็คน้ำมันเครื่องทุก4,000 กม.หรือ 3 เดือน เช็ทหัวเทียน น้ำมันเบรค น้ำมันเครื่อง ยางล้อ แบตเตอรี่	1		↔			↔		↔		↔		↔		↔		นายอานนท์ คำไหล
			1		↔												นายธรรมรัตน์ วิฒนกุล
			1		↔			↔		↔		↔		↔			นายกฤษดา มหายศนันท์
7	เครื่องตัดดิน ตรวจเช็คน้ำมันเครื่องยนต์ เช็คเครื่องยนต์สม่าเสมอ	1		↔													นายภูวนาท โทษุรินทร์
			1		↔												นายอนุพงศ์ คายะโส
8	เครื่องเจีย ตรวจเช็คน้ำมันเครื่องยนต์ เช็คเครื่องยนต์สม่าเสมอ	1		↔													นายอนุพงศ์ คายะโส
			1		↔												นายธนรัตน์ ใจหาญ

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์												ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
9	เครื่องเจาะเหล็ก/เครื่องเจาะคอนกรีต ตรวจเช็คสภาพเครื่อง อุปกรณ์ สม่่าเสมอ 1. เครื่องเจาะเครื่องเจาะคอนกรีต 058 61 0001	1																	นายภูวนาท โทปุรินทร์
10	ปากกาจับเหล็ก ตรวจเช็คสภาพเครื่อง อุปกรณ์ สม่่าเสมอ 1. ปากกาจับเหล็ก 089 62 0002	1																	นายภูวนาท โทปุรินทร์
11	สว่านไฟฟ้า ตรวจเช็คสภาพ สายไฟ เครื่องยนต์ ความคมดอกสว่าน 1. เครื่องสว่าน 059 49 0001 2. เครื่องสว่าน 059 52 0002 3. เครื่องสว่าน 059 62 0005 4. สว่านไฟฟ้ากระแสแรงดัน 059 62 0006	1 1 1 1																	นายภูวนาท โทปุรินทร์ นายภูวนาท โทปุรินทร์ นายธนรัตน์ ใจหาญ นายธนรัตน์ ใจหาญ
12	เครื่องเชื่อมโลหะ ตรวจระดับและวางชิ้นของน้ำมันหล่อเย็นในหม้อแปลง ตรวจจุดเชื่อม ผงละลายองโลหะต่างๆ การรั่วของกระแสไฟ เครื่องเชื่อมโลหะ 060 49 0002 เครื่องเชื่อมโลหะ 060 52 0004 เครื่องเชื่อมโลหะ 060 52 0005 เครื่องเชื่อมรูป 060 62 0006	1 1 1 1																	ภารโรง รร.อนุบาลใต้ นายธนรัตน์ ใจหาญ นายธนรัตน์ ใจหาญ นายอนุพงศ์ คายะโธ

ลำดับ	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์												ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
13	เครื่องเลื่อย เลื่อยโซ่ยนต์ ตรวจสอบใบเลื่อย ตรวจเครื่องยนต์ ดูแลเรื่องสินค้าเครื่องยนต์ 1. เลื่อยโซ่ยนต์ 068 60 0003 2. เครื่องเลื่อย 068 49 0001 3. เครื่องเลื่อย 068 54 0002	1 1 1																	สืบเอกศราวุฒิ ทาเรือน นายธนรัตน์ ไช้ทอายุ นายพิเชษฐ์ พรหมมา
14	เครื่องปั่นลม/อัดลม ใช้ลมอัดแอร์ เครื่องยนต์ สายพานเครื่องยนต์ สกรูพบล็กไฟ แรงดัน 1. เครื่องอัดลม 070 49 0001 2. เครื่องอัดลม 070 52 0002	1 1																	นายธนรัตน์ ไช้ทอายุ นายอนุพงศ์ คายะโส
15	กล่องถายรูป นำแบบเตอร์ออกและเก็บแบบเตอร์ไว้ในที่แห้งและเย็นโดยปิดฝาครอบชั่วคราว แบบเตอร์โซ่ไว้ เก็บกล่องไว้ในที่แห้งและมีอากาศถ่ายเท เพื่อป้องกันการเกิด เชื้อรา ห้ามเก็บกล่องไว้กับลูกเหม็นหรือการบูร 1. กล่องถายรูป 452 56 0012	1																	นางสาวสุณิสา มาตัน
16	แม่พิมพ์ไฟเบอร์ ทำความสะอาด + ถาดเก็บเศษชิ้นงานด้านล้างเครื่อง ตรวจสอบระบบลมและแก้ไขช่วยตัดเป็นประจำ 1. แม่พิมพ์ไฟเบอร์ 087 62 0002 2. เครื่องไฟเบอร์ 087 49 0001	1 1																	นายอนุพงศ์ คายะโส นายอนุพงศ์ คายะโส

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กองช่าง เทศบาลตำบลยี่หวาง

ลำดับ	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์												ผู้รับผิดชอบ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
17	<p>มอเตอร์จักรยาน</p> <p>ตรวจสอบสภาพไฟฟ้าเครื่อง,หลังใช้งานใช้ลมเป่าฝุ่นออกจากตัวเครื่อง</p> <p>ตรวจเช็คแปลงถ่านว่ายังมีขนาดที่เหมาะสมหรือไม่</p> <p>เช็คทำความสะอาดด้วยน้ำยาเอนกประสงค์</p> <p>1. มอเตอร์ไฟฟ้า 092 62 0002</p>	1	←																	นายอนุพงศ์ คายะใส
18	<p>ชุดทดสอบความชื้นของคอนกรีต</p> <p>ล้างทำความสะอาดคอนกรีต หลังใช้เครื่อง ตรวจสอบอุปกรณ์แบบหล่อ</p> <p>การรั่วซึมอุปกรณ์ ตรวจสอบอุปกรณ์เมื่อให้ครบทุกชิ้น</p> <p>1. ชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต 100 62 0001</p>	1	←																	นายภูวนาท โทษปัฐนทร์
19	<p>เครื่องตัดคอนกรีต</p> <p>ตรวจสอบน้ำมันเครื่องยนต์ ตรวจสอบสภาพใบตัดใหม่ความคมเสมอ</p> <p>ตรวจสอบสภาพเฟืองรอน้ำมัน</p> <p>1. เครื่องตัดคอนกรีตพร้อมใบตัด 087 63 0003</p>	1	←																	นายภูวนาท โทษปัฐนทร์
20	<p>เครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า</p> <p>ความสะอาดทุกเครื่องเมื่องานเสร็จด้วยลมเป่า ตามด้วยเช็ดทำความสะอาด</p> <p>ด้วยน้ำนอเนกประสงค์ เพื่อหลีกเลี่ยงการมีเศษวัสดุอุดุดตัน</p> <p>1. เครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า 058 63 0002</p>	1	←																	นายภูวนาท โทษปัฐนทร์

กองช่าง เทศบาลตำบลยี่งอ

ลำดับ	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ		
21	รถถังระดับ ตรวจเช็คมอเตอร์ สกรูและอุปกรณ์ตัวเครื่องให้อยู่ครบถ้วนรักษาความสะอาดเลนส์และตัวเครื่อง เช็ควงการขับเคลื่อนของเลนส์ให้มีสภาพพร้อมใช้ 1. กล้องระดับ 078 45 0001																นายธมนรัตน์ ใจหาญ
22	ล้อวัดระยะ ถอดแบบเตอร์ออกจากรถเครื่องไม่ให้ใช้ เช็ควงการหมุนของวงล้อให้มีความพร้อมใช้ เช็ควงการขับเคลื่อนของตัวเลดติดตั้ง 1. ล้อวัดระยะ 086 49 0002 2. ล้อวัดระยะ 086 67 0003 3. เทปวัดระยะ 077 67 0003																นายอนุพงศ์ คายะใส
23	เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม GPS ตรวจเช็คความแม่นยำของพิกัดสัญญาณ เพื่อให้พร้อมใช้เสมอ ถอดแบบเตอร์ออกตัวเครื่องเมื่อไม่ได้ใช้งาน 1. เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม 097 55 0001	1															นายภูวนาท โทบุรินทร์
24	แบบหล่อคอนกรีต รักษาความสะอาดของแบบหล่อและห้ระคนกรีตออกภายหลังการใช้งาน เพื่อคงสภาพแบบหล่อให้พร้อมใช้ เช็คน็อต สกรู ตัวอุปกรณ์ให้ครบ 1. แบบหล่อคอนกรีต 053 55 0004-0006 2. แบบหล่อคอนกรีต 053 59 0007-0009	3 3															นายภูวนาท โทบุรินทร์ นายภูวนาท โทบุรินทร์

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กองช่าง เทศบาลตำบลยี่หวาง

ลำดับ	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์												ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
25	รถถังวัดมุม ตรวจเช็คอุปกรณ์ให้ครบ, นี้อต, ตัวเลนส์ ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะตัวเครื่อง, เลนส์ เพื่อรักษาและยืดอายุการใช้งาน 1. ถังวัดมุม 079 60 0001	1	←																นายภูวนาท โทบุรินทร์
26	ไม้สตีฟ ตรวจเช็คสภาพเครื่อง อุปกรณ์ สม่่าเสมอ 1. ไม้สตีฟ 051 45 0001 2. ไม้สตีฟ 051 55 0002 3. ไม้สตีฟ 051 65 0003	1 1 1																	นายภูวนาท โทบุรินทร์ นายภูวนาท โทบุรินทร์ นายภูวนาท โทบุรินทร์
27	เครื่องมือช่าง ตรวจสอบประสิทธิภาพความแม่นยำของเครื่องอ่านบัตรสมาชิกเสมอ 1. อุปกรณ์อ่านบัตรแม่กาประสงค์ 510 63 0001	1																	นายภูวนาท โทบุรินทร์
28	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตรวจเช็คสภาพเครื่อง อุปกรณ์ สม่่าเสมอ 1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 465 59 0001	1																	นายอนุพงศ์ คายะโฮ
29	บันได 1. บันได 465 64 000 2. บันไดอลูมิเนียม 436 60 0002	1 1																	นายชนรัตน์ ใจหาญ นายชนรัตน์ ใจหาญ

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กองช่าง เทศบาลตำบลยี่งอ

ลำดับ	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์											ผู้รับผิดชอบ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
30	ค้อนปอน ค้อนปอน 091 49 0001-0002	2	←																นายอนุพงศ์ คายะไธ
31	วัสดุก่อสร้างอื่น ๆ 1. วัสดุก่อสร้างอื่น ๆ 095 52 0008-9 (กล่องเครื่องมือ 3 ชั้น)	2	←																นายอนุพงศ์ คายะไธ

ลงชื่อ *นางสาวเสาวณี ชัยชาญ* ผู้รายงานข้อมูล

(นางสาวเสาวณี ชัยชาญ)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ *อภิวรรณ อภิวงค์งาม* ผู้รับรองข้อมูล

(นายชยันต์ อภิวงค์งาม)
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนซ่อมบำรุงพื้ตู่ ครงั้ณฐ์ป้งบประมาณ พ.ศ.2568

ฐ่ำนั้ณฐ์ตู่ เพศบาสตู่่าบลยู่ทว่า

ลำดับ	รายการพื้ตู่/ครงั้ณฐ์	จำนวน	ระยะเวลาตู่่าบลน้การซ่อมแซม/บำรุงรักษาคุงั้ณฐ์											ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	อาคารส่ำนั้ณฐ์ตู่ ตรวจเช้ครอยร้าวความเม้ตบปถิตู่ตัวอาคาร การท้่าความสะอาดอาคาร ระบบไฟฟ้่าส่องสว่างภายในอาคาร					↔		↔		↔		↔		↔		นางพ้ชช้ฐ์ พรธมา นางประนอม ป้นแก้ว
2	ห้องประชุมเทศบาล ดูแลความสะอาดห้องประชุม,เช้คเครื่องปรับอากาศ,อุปกรณ์ห้องประชุม เช่นเครื่องเสียง ไมค์โครโฟน โต๊ะเก้าอี้ห้องประชุม,เครื่องฉายไปรเจคเตอร์				↔		↔		↔		↔		↔		นางยสมศ้กิต์ เทพสุวรรณ นางประนอม ป้นแก้ว	
3	ห้องประชุมเล็ก ดูแลความสะอาดห้องประชุม,เช้คเครื่องปรับอากาศ,อุปกรณ์ห้องประชุม เช่นเครื่องเสียง ไมค์โครโฟน โต๊ะเก้าอี้ห้องประชุม,เครื่องฉายไปรเจคเตอร์				↔		↔		↔		↔		↔		นางยสมศ้กิต์ เทพสุวรรณ นางประนอม ป้นแก้ว	
4	ห้องสภาทศบาล ดูแลความสะอาดห้องประชุม,เช้คเครื่องปรับอากาศ				↔		↔		↔		↔		↔		นางประนอม ป้นแก้ว	
5	เครื่องปรับอากาศส่ำนั้ณฐ์ตู่ ส่่างท้่าความสะอาดแผนกรองอากาศ,หน้ากัก ตรวจสภาพไฟฟ้่า ร้้เมทควบคุม น้อตตู้วย้ด ตรวจเช้คระบบควบคุมอุณหภูมิ เ้คมน้่ายาแอร้					↔		↔		↔		↔		↔	นางสาสุธัณฐา นาต้ัน	
6	รธรางเอเนมกประสงศ์ ตรวจเช้คระบบเบรค เครื่องยนต์ ระบบกำล้ังส่่ง เช้คข่่างล่่าง ระบบไฟฟ้่าส่องสว่างไฟเลียว ไฟเบรค เช้คข่่างล่่างทุก 2 ปี	1												↔	นายวิฑยธา อ้ินสุยะ	

ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์												ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
7	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อู่แพคเกจจิ้งแวร์เสริม รักษาคอมพิวเตอร์เครื่อง แสแกนเนอร์คอมพิวเตอร์	15 3																เจ้าของเครื่องแต่ละเครื่อง น.ส อรทัย สิริฤทธิสาร
8	เครื่องเสียงห้องประชุม เครื่องเสียงเคลื่อนที่	1																นายสมศักดิ์ เทพสุวรรณ
9	เครื่องสูบน้ำ เครื่องกรองยนต์, จารบี, น้ำมันเครื่อง สภาการขึ้นสนิม รอยรั่วต่างๆ																	สอ.ศราวุฒิ ทาเรือน
10	เครื่องตัดหญ้า เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	3																นายพิเชษฐ พรหมมา นายสมศักดิ์ เทพสุวรรณ
11	เครื่องปรับเตอร์ ดูแลเครื่องปรับเตอร์ให้สะอาดอยู่เสมอ การเก็บรักษาปรับเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน การทำความสะอาด Roller ที่ใช้ดึงกระดาษ ดูแลเปิดเครื่องพิมพ์ อู่แพคเกจจิ้งและซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ	12																เจ้าของเครื่องแต่ละเครื่อง
12	เครื่องฟอกอากาศ ทำความสะอาดแผ่นกรองและแผ่นคาร์บอนอย่างสม่ำเสมอ เปลี่ยนแผ่นกรองและแผ่นคาร์บอน ทำความสะอาดตัวเครื่อง ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย	1																นางภาวิณี บุญงามิ่ง

ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์												ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
13	เครื่องทำถายเอกสาร เช็คและทำความสะอาดตัวเครื่องตามรอบทุกวัน ตรวจสอบสายไฟ ปลั๊กไฟที่เข้ากับเครื่องทำถายเอกสาร ดูแลสถิติเปิด-ปิด เครื่อง ความคุมจำนวนกระดาษในการทำถาย ไม่ใส่กระดาษเกินปริมาณที่กำหนด	1																	นางภาวิณี บุญญามิ่ง
14	รถยนต์ส่วนบุคคล ตรวจเช็คระยะทางที่ก10,000 กม.หรือ3เดือน ตรวจจากระบบเบรค ระบบส่งกำลัง ตรวจจากระบบช่วงล่าง ระบบไฟฟ้า แตร ที่ปั้ตน้ำมัน เครื่องปรับอากาศน้ำยาแอร์	3																	นายวิฑายา อินสุยะ
15	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เช็คน้ำมันเครื่องทุก4,000 กม.หรือ 3 เดือน เช็คหัวเทียน น้ำมันเบรค น้ำมันเครื่อง ยางล้อ แบตเตอรี่	3																	นายพิเชษฐ พรธมา นายสมศักดิ์ เทพสุวรรณ
16	รถบรรทุกน้ำหนักประสมงค์ ตรวจเช็คระยะทาง น้ำมันเครื่องยนต์ ระบบเบรค ระบบส่งกำลัง ระบบช่วงล่าง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แตร ที่ปั้ตน้ำมัน ตรวจสอบอุปกรณ์ ช่วยดับเพลิง เช็คระบบเครื่องปรับอากาศภายใน เติมน้ำยาแอร์	1																	สอ.ศราวุฒิ ทาเรือน
17	รถเครนไฮโดลิก ตรวจเช็คระยะทาง น้ำมันเครื่องยนต์ ระบบเบรค ระบบส่งกำลัง ระบบช่วงล่าง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แตร ที่ปั้ตน้ำมัน ระบบเครนไฮโดลริก ระบบเครื่องปรับอากาศภายใน เติมน้ำยาแอร์	1																	สอ.ศราวุฒิ ทาเรือน
18	รถตรวจการณ์ ตรวจเช็คระยะทาง น้ำมันเครื่องยนต์ ระบบเบรค ระบบส่งกำลัง ระบบช่วงล่าง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แตร ที่ปั้ตน้ำมัน ระบบเครื่องปรับอากาศภายใน เติมน้ำยาแอร์	1																	นายเจนณรงค์ แสนแบ่ง

ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
19	รถพยาบาลกู้ชีพ ตรวจเช็คระยะทาง น้ำมันเครื่องยนต์ ระบบเบรก ระบบส่งกำลัง ระบบช่วงล่าง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แตร ที่บังคับฝึน ระบบครนไฮ ระบบเครื่องปรับอากาศภายใน เติมน้ำยาแอร์	2	↔			↔				↔			↔			นายเจนณรงค์ แสนแพง
20	เครื่องแม่พิมพ์สำนักงาน เช็คระดับหมึกพิมพ์เครื่อง แม่พิมพ์เวียนเตือนต่างๆ รักษาความสะอาดเช็คทำความสะอาดฝึน	1			↔											น.ส.อรพิน พราหมณ์พันธ์
21	แก๊สออกซิเจน เช็คเครื่องยนต์ เช็คลมโช้ของแก๊สอย่างสม่ำเสมอ เช็คน้ำมันเครื่องอย่างสม่ำเสมอ	3			↔				↔			↔		↔		สอ.ศราวุฒิ ทาเรือน
22	เรือไฟเบอร์กลาส เช็คเครื่องยนต์ของตัวเรือ การรั่วซึมของตัวเรือ น้ำมันเครื่องยนต์ ระบบใบพัดของตัวเรือ	4			↔				↔			↔		↔		สอ.ศราวุฒิ ทาเรือน
23	พัดลมพดาน ทำความสะอาดใบพัด การหมุนของใบพัด เช็คสายไฟ ปลั๊กไฟ และมอเตอร์	7				↔						↔				น.ส.อรพิน พราหมณ์พันธ์
24	เครื่องดูดฝุ่น ตรวจสอบสายไฟควรวูบไหมแหว่งและไม่ควรวูบกันยุ่งหยิง เปลี่ยนถุงเก็บฝุ่นเมื่อเต็มครึ่งเพื่อระบายอากาศภายใน ทำความสะอาดช่องดูดและแปรงแปรงแปรงเครื่องดูดฝุ่น โดยทำความสะอาด เศษผมและเศษฝุ่นและองศาทุกครั้งหลังการใช้ ตรวจสอบการรั่วไหล ของสายยางเครื่องดูดฝุ่นและใส่แทงพ่นเอาไว้เพื่อแก้ปัญหาชั่วคราว	1										↔				นายวิฑายา อินสุยะ

ลำดับ	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์												ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
25	เตารีดเสียง ทำความสะอาดโดยการใช้น้ำแข็งแห้ง ไม่ควรใช้แอลกอฮอล์ วางไว้ในที่อากาศถ่ายเทควมร้อนได้ดี ไม่วางใกล้วัตถุที่มีแม่เหล็ก เปิดเครื่องหรือฝาครอบอุปกรณ์ให้มิดชิด ถิ่นแสงหรือสิ่งแปลกปลอม เข้าเครื่อง วัสดุของสายไฟ ปลั๊กไฟ ของเครื่องเสียงสม่ำเสมอ	1		↔					↔								นายสมศักดิ์ เทพสุวรรณ
26	เครื่องเสียงกลางแจ้ง ไม่ควรวางเครื่องเสียงไว้ในที่ที่มีอากาศแห้งและชื้น เวลาใช้งานเครื่องเสียงไม่ควรมีของหรือผ้าวางไว้ด้านบนเพราะจะทำให้ ให้เครื่องเสียงร้อน ไม่ควรใช้แอลกอฮอล์หรือน้ำมันระเหยฉีดทำความสะอาด วางเครื่องเสียงไว้ในที่ที่สามารถระบายอากาศได้ดี ระวังจากสนามแม่เหล็ก ไม่ควรเปิดฝาคาบรอยเล็กๆ เพราะจะทำให้สิ่งแปลกปลอมเข้าไป	1			↔				↔								นายสมศักดิ์ เทพสุวรรณ
27	กล่องบันทึกภาพเคลื่อนที่ (VDO) ห้ามเบตเตอร์ออกและเก็บแบบเตเตอร์ไว้ในที่แห้งและเย็นโดยปิดฝาคาบรอยตัวต่อ แบบเตเตอร์ไว้ เก็บกล่องไว้ในที่แห้งและมีอากาศถ่ายเท เพื่อป้องกันการเกิด เชื้อรา ห้ามเก็บกล่องไว้กับลูกเหม็นหรือการบูร	1			↔												น.ส.สุณิสา มาต้น
28	โปรเจคเตอร์ ทำความสะอาดเลนส์ เช็ดความชื้นของเครื่องฉาย, สายไฟเครื่อง ตรวจสอบการชำรุดลักษณะของจอฉายภาพ				↔												น.ส.สุณิสา มาต้น
29	กล่องถายรูป นำแบบเตเตอร์ออกและเก็บแบบเตเตอร์ไว้ในที่แห้งและเย็นโดยปิดฝาคาบรอยตัวต่อ แบบเตเตอร์ไว้ เก็บกล่องไว้ในที่แห้งและมีอากาศถ่ายเท เพื่อป้องกันการเกิด เชื้อรา ห้ามเก็บกล่องไว้กับลูกเหม็นหรือการบูร	1			↔												น.ส.สุณิสา มาต้น

กองคลัง เทศบาลตำบลยี่งอ

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์												ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	เครื่องปรับอากาศสำนักงาน กองคลัง ล้างทำความสะอาดและบำรุงรักษา, หน้ากาก ตรวจสอบสภาพไฟฟ้า รั่วไหลควบคุม น็อตตัวยึด ตรวจสอบระบบควบคุมหุงต้ม เติมน้ำยาแอร์ - เครื่องปรับอากาศ รหัสครุภัณฑ์ 420 64 0032 - เครื่องปรับอากาศ รหัสครุภัณฑ์ 420 64 0033	2 เครื่อง					✓											นางธัญชนก มณีโต้ว
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อัปเดตซอฟต์แวร์ระบบ รักษาความปลอดภัยเครื่อง แสกนไวรัสคอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ 461 65 0099 - คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ 416 57 0048 - คอมพิวเตอร์(แบบที่เก่า) รหัสครุภัณฑ์ 416 49 0023 - คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ 416 56 0046 - คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ 416 56 0047 - คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ 416 56 0049 - คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ 416 59 0062 - คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ 416 61 0078 - คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ 416 64 0093	9 เครื่อง 0 เครื่อง								✓								น.ส.ธัญวรัศนี ชุมภูภิรม น.ส.สุภาวรัตน์ บุญเที่ยง น.ส.ณิษฐนตร์ น่ำผล น.ส.พนิตา เมื่องใจ นางธัญชนก มณีโต้ว น.ส.สุภาวรัตน์ บุญเที่ยง น.ส.อัมพิกา ศิริ น.ส.ดวงพรรณ เทียมศรี นางพิมพ์ภาวัลย์ จอมมงคล

ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาตู้จำหน่าย

ลำดับ	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	เครื่องปริ้นท์โตอูรี ดูแลเครื่องปริ้นเตอร์ให้สะอาดอยู่เสมอ การเก็บรักษาปริ้นเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน การทำความสะอาด Roller ที่ใช้ตั้งกระดาษ ดูแลเปิด, ปิดเครื่องพิมพ์ อีพดที่ไดรวอร์และซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ	9 เครื่อง							✓						น.ส. อัมพิกา ศิริ น.ส.พนิตา เมื่องใจ น.ส.สุภารัตน์ บุญเที่ยง น.ส.วารณิษา อินตา น.ส.สุพิณาย์ ทะอินทร์ น.ส.สุภาวิรัตน์ บุญเที่ยง น.ส.ดวงพรรณ เพ็ญศรี นางพิมพ์ภาอึ้งผู้ จอมมงคล
4	รถจักรยานยนต์ส่งมอบกลาง ใช้ทำน้ำมันเครื่องทุก 4,000 กม. หรือ 3 เดือน เช็คหัวเทียน น้ำมันเบรค น้ำมันเครื่อง อย่างลือ แม่ดเตอร์ - รหัสครุภัณฑ์ 009 61 0011	1 คัน										✓			นางสาวสุภารัตน์ บุญเที่ยง
5	เครื่องฟอกอากาศ เปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ เช็คทำความสะอาดฝุ่น	2 เครื่อง				✓									นางพิมพ์ภาอึ้งผู้ จอมมงคล

ลำดับ	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์											ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
6	เครื่องสแกนเอกสารพร้อมเครื่องถ่ายเอกสาร ตรวจเช็คปริมาณกระดาษระดับหมึกของเครื่อง ถ่ายเอกสาร ตรวจสอบสายไฟ ทำความสะอาดฝุ่นแม่เหล็กเครื่อง ตรวจเช็ครอยขีดข่วนแม่เหล็กเครื่อง	1 เครื่อง				✓			✓					✓	นางสาวสุภารัตน์ บุญเที่ยง
7	เครื่องทำน้ำเย็น ตรวจสอบความเย็นของเครื่อง เช็ดทำความสะอาดฝุ่น	1 เครื่อง					✓								นางสาวสุภารัตน์ บุญเที่ยง

กองการศึกษา เทศบาลตำบลยี่หวาง

ลำดับ	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์										ผู้รับผิดชอบ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
1	เครื่องปรับอากาศสำนักงาน ศษ. ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก, ตรวจสอบสภาพไฟฟ้า รีโมทควบคุม นอตตัวยึด ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ เติมน้ำยาแอร์	1๖					✓											น.ส. นพียก อุษฐ์
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก อัปเดตซอฟต์แวร์ส่งอีเมล, รักษาความปลอดภัยเครื่อง, แอสแกนไวรัสคอมพิวเตอร์	2					✓											น.ส. นพียก อุษฐ์
3	เครื่องปริ้นเตอร์ ดูแลเครื่องปริ้นเตอร์ให้สะอาดอยู่เสมอ, หมั่นปรับการทำงานเพื่อให้หมึกแห้ง การเก็บรักษาปริ้นเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน การทำความสะอาด Roller ที่ใช้ส่งกระดาษ ดูแลเปิดเบ็ดเครื่องพิมพ์ อัปเดตซอฟต์แวร์และซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ	15.					✓											น.ส. นพียก อุษฐ์
4	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เติมน้ำมันเครื่องทุก 4,000 กม. หรือ 3 เดือน เช็คหัวเทียน น้ำมันเบรค น้ำมันเครื่อง ยางล้อ แบตเตอรี่	1			✓													น.ส. นพียก อุษฐ์
5	ใบแจกเตอร์ ทำความสะอาดเลนส์ ความชัดของเครื่องฉาย, สายไฟเครื่อง	-																
6	เครื่องตัดหญ้า เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น เช็คใบมีด เช็คเครื่องยนต์ สายพาน จารบีที่เพลลา เติมน้ำมันเครื่องให้ สม่ำเสมอ เช็คหัวเทียนเครื่องยนต์	4					✓											น.ส. นพียก อุษฐ์

ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	จำนวน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
7	เครื่องออกกำลังกลางแรง เช็คสภาพเครื่อง การชำรุดของอุปกรณ์, น็อต, สกรูตัวเครื่อง, หยอดดจารบู่หล่อลื่น	25 ชุด					✓					✓			นายอนุสิทธิ์
8	พัดลมติดผนัง ทำความสะอาดใบพัด การหมุนของใบพัด เช็คสายไฟ ปลั๊กไฟ และมอเตอร์	4					✓								น.ส.นพภัษา อนุสิทธิ์
9	พัดลมไอเย็น ทำความสะอาดแผ่น Cooling Pad ด้วยน้ำธรรมดาแรงดันต่ำ ห้ามใช้สารเคมีหรือผงซักฟอกเด็ดขาด ควรทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทำความสะอาดแผ่น Filter ออกจากตัวเครื่อง แล้วล้างด้วยน้ำธรรมดา เช็คให้แห้งด้วยผ้าแห้งหรือผึ่งให้แห้งในที่ร่ม ควรทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	—					✓								
10	กล่องถ้วยรูป นำแปดเตอริออกและเก็บแปดเตอริไว้ในที่แห้งและเย็นโดยปิดฝาครอบชั่วคราว แปดเตอริไว้ เก็บกล่องไว้ในที่แห้งและมีอากาศถ่ายเท เพื่อป้องกันการเกิดเชื้อรา ห้ามเก็บกล่องไว้กับถูกหมื่นหรือการบูร	↑					✓								น.ส.นพภัษา อนุสิทธิ์
11	ไซร่ไซ่ง นำแปดเตอริออกและเก็บแปดเตอริไว้ในที่แห้งและเย็นโดยปิดฝาครอบเช็คระบบเสียงของฮอร์นไซร่ไซ่ง	—													
12	ลำโพงลากจูง ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบเสียงของลำโพง สภาพสายไฟ ระบบการชาร์ตแบตเตอรี่เสียง ไมโครโฟนเมื่อไม่ทำงานให้นำแบตเตอรี่ออกเพื่อถนอมถนอมกับตัวไมโครโฟน	↑					✓								นาย อนุสิทธิ์
13	โทรศัพท์เคลื่อนที่ ชาร์ตแบตเตอรี่ใช้งานสม่ำเสมอ ตรวจสอบสัญญาณการใช้งานโทรศัพท์ให้เป็นปกติ ดูแลรักษาความสะอาดของหน้าจอและตัวเครื่อง ควบคุมการใช้งานโดยลงสมุดการใช้งานในการโทรออกแต่ละครั้ง	2					✓								น.ส.นพภัษา อนุสิทธิ์

