



คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในสังกัดเทศบาลตำบลยุหว่า

งานนิติการ เทศบาลตำบลยุหว่า
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่
โทร. 053-311115

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(3)
บทที่	
1. บทนำ.....	4
1. หลักการและเหตุผล.....	4
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	5
3. ขอบเขต.....	6
4. สถานที่ตั้ง.....	6
5. หน้าที่ได้รับคิดชอบ.....	6
6. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ.....	6
2. คำนิยามคำจำกัดความ.....	7
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและช่องทางการร้องเรียน.....	
1. การดำเนินงานของเทศบาลตำบลขุขันธ์.....	8
2. หลักเกณฑ์และรายละเอียดการร้องเรียน.....	9
3. เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา.....	10
4. ช่องทางการร้องเรียนของเทศบาลตำบลขุขันธ์.....	10
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	11
6. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ.....	12
4. แผนผังขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน.....	13
5. ภาคผนวก.....	15

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลลพบุรี เล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด เทศบาลตำบลลพบุรี ซึ่งเทศบาลตำบลลพบุรี ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประจำเทศบาลตำบลลพบุรี ภายใต้แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) , แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงเดือนกันยายน 2563) , แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ 1 (พ.ศ.2563-2565) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลลพบุรี มีกรอบแนวทางวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดรูปธรรมมีมาตรฐานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและประชาชน ผู้ที่มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลลพบุรีขึ้น

งานนิติการ เทศบาลตำบลลพบุรี

11 มีนาคม 2565

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ เทศบาลตำบลอุทว่าได้ดำเนินงาน เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ ภายใต้แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) , แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงเดือนกันยายน 2563) , แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 1 (พ.ศ.2563-2565) ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖¹ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติราชการ ที่มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ มีการจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเทศบาลตำบลอุทว่า ได้ดำเนินงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีการจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำปีเทศบาลตำบลอุทว่า ขึ้นเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2565 และมีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำปีเทศบาลตำบลอุทว่านี้จะมอบหมายหน้าที่หลัก ในการเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ปัญหาที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลอุทว่า มีการกำหนดช่องทางในการร้องทุกข์ร้องเรียนที่ชัดเจนที่ประชาชนและผู้ติดต่อราชการสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก 9 ช่องทาง และทุกช่องทางต้องกระทำโดยปกปิดในส่วนข้อมูลผู้ร้องเรียนไว้ ดังนั้นในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนปัญหาที่เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลอุทว่านี้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้

¹ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖, มาตรา 38.

มีกรอบแนวทางวิธีปฏิบัติงาน กระบวนการขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง , การสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อแก้ไขปัญหา เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีการแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัตินี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลยี่หว้า นั้น

2. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

1. เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติในการการดำเนินการกระบวนการแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในสังกัดเทศบาลตำบลยี่หว้า มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลยี่หว้าเป็นไปตามแนวทางขั้นตอนที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบ

3. เพื่อให้เทศบาลตำบลยี่หว้ามีกลไก เครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีมาตรฐาน มีการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ กรอบแนวทางการดำเนินการกระบวนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้กับประชาชนทั่วไป , ผู้มาติดต่อราชการ ณ เทศบาลตำบลยี่หว้า และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทราบ

3. ขอบเขต

การตรวจสอบ สอดสวนข้อเท็จจริง กรณีมีการร้องเรียน ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัด เทศบาลตำบลขุขันธ์

4. สถานที่ตั้ง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำเทศบาลตำบลขุขันธ์ ตั้งอยู่ที่ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลขุขันธ์ เลขที่ 299 หมู่ที่ 9 ตำบลขุขันธ์ อำเภอสันป่าตอง จังหวัด เชียงใหม่ หมายเลข โทรศัพท์ 053-311115

5. หน้าที่รับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ จัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในเทศบาลตำบลขุขันธ์ เสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริต

6. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลขุขันธ์ที่ 69/2565 เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและแต่งตั้งคณะกรรมการ , เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลขุขันธ์ ลงวันที่ 2 มีนาคม 2565

บทที่ 2

คำนิยาม คำจำกัดความ

1. คำจำกัดความ/นิยาม/ขอบเขต

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลลพบุรี

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤตินิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใด ในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุม ดูแล การรับการรักษา หรือการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาท เลินเล่อ ในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และขอก่อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มิกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน คำเตือนคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในสิบห้าวัน ทั้งนี้กรณีข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ และที่อยู่หรือหมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลล์ของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนคำเตือนคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

บทที่ 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและช่องทางการร้องเรียน

1. การดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลอุทู่หว่า

เทศบาลตำบลอุทู่หว่า ได้มีการจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำเทศบาลตำบลอุทู่หว่า และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลอุทู่หว่าที่ 69/2565 เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและแต่งตั้งคณะกรรมการ , เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลอุทู่หว่า ลงวันที่ 2 มีนาคม 2565 โดยมีการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ² ดังนี้

1.1 คณะกรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย บุคคลดังต่อไปนี้

1).ศตอ.หญิงพรหมทิพย์	โกสีย์ศิริกุล	ปลัดเทศบาลตำบลอุทู่หว่า
2).นายสุเมธ	จิตดาอุ	หัวหน้าสำนักปลัด
3).นางสาวอัมพิกา	ศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง
4).นายชยันต์	อภิวงศ์งาม	ผู้อำนวยการกองช่าง
5).นางจริยวรรณ	ครูศรีลักษณ์	ผอ.การกองสาธารณสุขฯ
6).นางสาวหทัยกาญจน์	สุริยะกมล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
7).นางสาวอพัชชา	กังวาพวงษ์	นิติกร

คณะกรรมการชุดดังกล่าวมีหน้าที่ สอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในสังกัดเทศบาลตำบลอุทู่หว่า ที่มีการร้องเรียนมายังช่องทางต่างๆ ทั้ง 9 ช่องทาง โดยในการพิจารณาให้ถือเป็นความลับของราชการ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ระบุพยานหลักฐาน ที่ปรากฏชัดเจน และรายงานผลการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้นายกเทศมนตรีตำบลอุทู่หว่าพิจารณาสั่งการ ภายใน 30 วัน

² คำสั่งตามคำสั่งเทศบาลตำบลอุทู่หว่าที่ 69/2565

1.2 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้แก่

- 1).นางสาวอพิชชา กังวาทพงษ์ นิตกร
- 2).นางสาวสุณิสา มาคั้น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 3).นางภาวิณี ปัญญามัง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

มีหน้าที่ รับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบจากช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ และลงรับแจ้งในสารบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน จัดทำบัญชีสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ จัดส่งเรื่องร้องเรียนให้แก่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ภายใน 3 วันทำการ การดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต้องกระทำโดยลับและปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียนไว้

2. หลักเกณฑ์และรายละเอียดการร้องเรียน

2.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหายอันเนื่องมาจากพนักงาน เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลอุรุว่ากระทำการในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑). กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒). กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓). ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔). ปฏิบัติหน้าที่ได้ล่าช้าเกินสมควร
- ๕). กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ , ขัดหรือแย้ง ไม่ถูกต้องตามที่

กฎหมายบัญญัติไว้

2.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล ไม่ใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัด ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

2.3 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- 1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- 2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริต ของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่ดำเนินการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริง)

4) คำขอของผู้ร้องเรียน

5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

6) ระบุ วัน เดือน ปี

7) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

2.4 กรณีที่มีการร้องเรียนลักษณะเป็นบัตร สนทนาก็ จะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ระบุ หลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนมีพยานบุคคลแน่นนอนเท่านั้น

3.เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- 1). ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- 2). ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ
- 3) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีตามข้อ 2.3

4.ช่องทางในการติดต่อร้องเรียน มีดังนี้

- 1). ติดต่อด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลขุขันธ์
- 2). ทางไปรษณีย์ ส่งถึงศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำเทศบาลตำบลขุขันธ์ ตั้งอยู่ที่ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลขุขันธ์ เลขที่ 299 หมู่ที่ 9 ตำบลขุขันธ์ อำเภอ สันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50120
- 3). ทางกล่องรับฟังความคิดเห็น ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลขุขันธ์
- 4). ทางโทรศัพท์ หมายเลข 053-311115
- 5). ทาง Banner แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่าน www.yuwa.go.th
- 6). ทาง Email ของหน่วยงาน saraban@yuwa.go.th
- 7). ทาง Line application (ID Line 086-9104101)
- 8). ทาง Face book เทศบาลตำบลขุขันธ์
- 9). การออกให้บริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นอกสถานที่

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลยี่หวาง รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบจากช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ และตรวจสอบความสมบูรณ์ของเรื่องร้องเรียน ลงรับแจ้งในสารบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน จัดทำบัญชี สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อส่งเรื่องร้องเรียนให้แก่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ภายใน 3 วันทำการ

2) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลยี่หวาง แจ้งการรับเรื่องร้องเรียน /ความคืบหน้าการดำเนินการ ให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 7 วัน

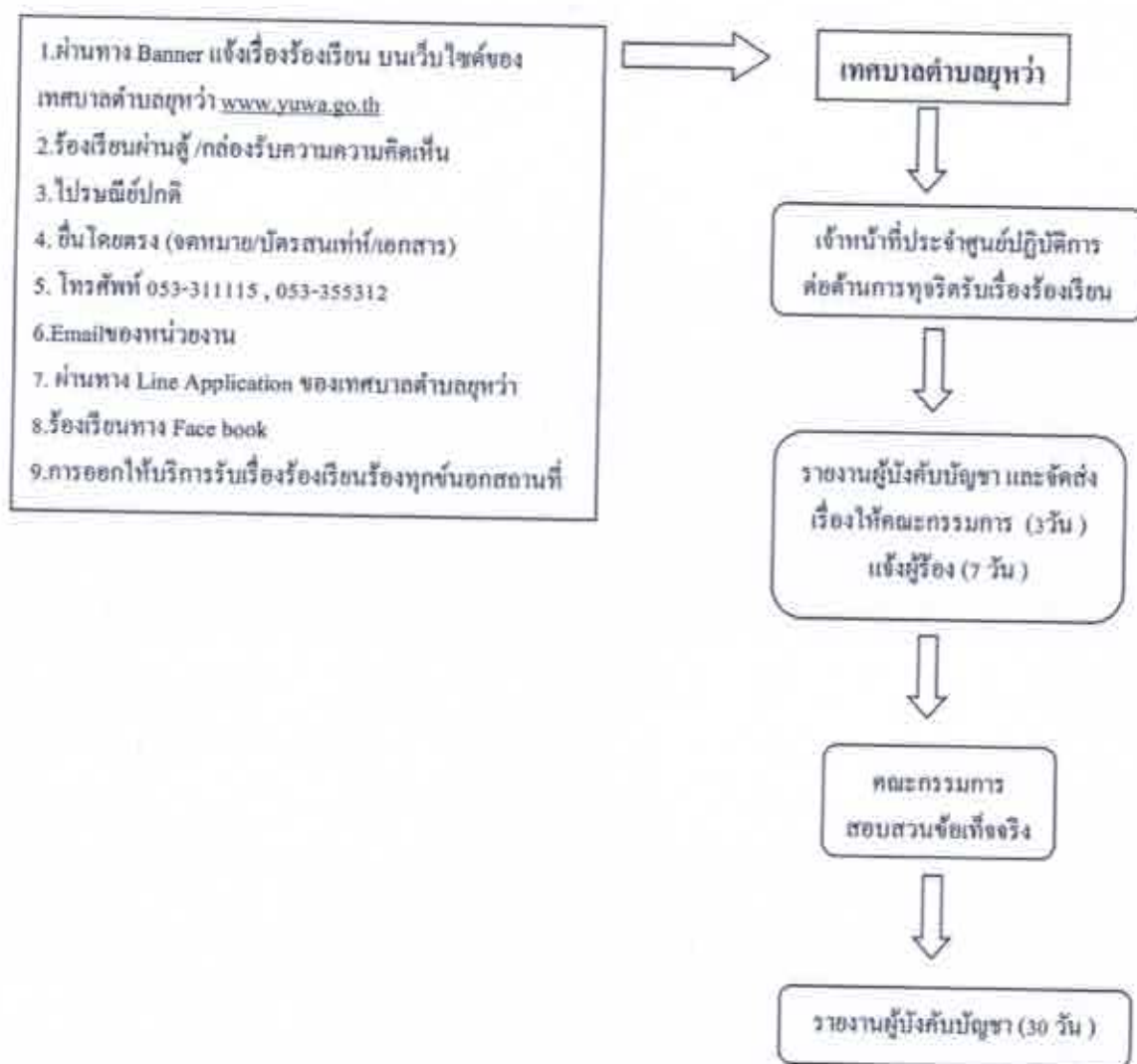
3) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่มีการร้องเรียนมายังช่องทางต่างๆ ข้างต้น และรายงานผลการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้นายกเทศมนตรีตำบลยี่หวางพิจารณา ภายใน 30 วัน

6. การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ รับข้อร้องเรียนเพื่อ ประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ติดต่อด้วยตนเอง ที่ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต เทศบาลตำบล ยูงหว้า	เวลาราชการ	ภายใน 1-2 วันทำการ	-
ไปรษณีย์	เวลาราชการ	ภายใน 1-2 วันทำการ	-
กล่องรับฟังความ คิดเห็น ณ ที่ทำการ เทศบาลตำบลยูงหว้า	เวลาราชการ	ภายใน 1-2 วันทำการ	-
โทรศัพท์ 053-311115	เวลาราชการ	ภายใน 1-2 วันทำการ	-
ผ่านทาง Banner แจ้ง เรื่องร้องเรียน บนเว็บ ไซด์ของเทศบาลตำบล ยูงหว้า www.yuwa.go.th	ทุกวัน	ภายใน 1-2 วันทำการ	-
Email ของหน่วยงาน	ทุกวัน	ภายใน 1-2 วันทำการ	-
Line Application ของเทศบาลตำบลยูงหว้า ID Line 086-9104101	ทุกวัน	ภายใน 1-2 วันทำการ	-
ทาง Face book เทศบาลตำบลยูงหว้า	ทุกวัน	ภายใน 1-2 วันทำการ	-
การออกให้บริการรับ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ นอกสถานที่	ดำเนินการทันที	ภายใน 1-2 วันทำการ	-

บทที่ 4

แผนผังขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ระเบียบกฎหมายอ้างอิง

- 1.พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539
- 2.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
- 3.พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
- 4.พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

ภาคผนวก

แบบแจ้งเรื่องร้องเรียน

คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลขุขันธ์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

.....)

ตำแหน่ง.....

ที่ชม๘๓๖๐๘/



สำนักงานเทศบาลตำบลอุรุว่า
อำเภอสันป่าดอง ชม 50120

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการดำเนินการ กรณีร้องทุกข์ร้องเรียน

เรียน

อ้างถึง คำร้องทุกข์ลงเรื่อง.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ร้องทุกข์ร้องเรียนมายังเทศบาลตำบลอุรุว่า กรณี
ปัญหา.....
.....
.....นั้น

เทศบาลตำบลอุรุว่าได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กรณีปัญหาของท่านไว้เรียบร้อยแล้ว
แล้ว และจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีดังกล่าวโดยเร่งด่วน ผลเป็นประการใดเทศบาล
ตำบลอุรุว่าจะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



คำสั่งเทศบาลตำบลยู่หว่า
ที่ ๒๙ /๒๕๖๕
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
และแต่งตั้งคณะกรรมการ , เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ของเทศบาลตำบลยู่หว่า

ตามที่ เทศบาลตำบลยู่หว่าได้ดำเนินงาน เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตประพฤตมิชอบ ภายใต้
แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) , แผนการ
ปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงเดือนกันยายน
๒๕๖๓) , แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ
แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลยู่หว่ามีกระบวนการดำเนินการ กลไกเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล
เทศบาลตำบลยู่หว่าจึงได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำเทศบาลตำบลยู่หว่าขึ้น โดยมี
สาระสำคัญดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำเทศบาลตำบลยู่หว่า ตั้งอยู่ที่ สำนักปลัด สำนักงาน
เทศบาลตำบลยู่หว่า เลขที่ ๒๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลยู่หว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ หมายเลขโทรศัพท์
๐๕๓-๓๑๑๑๑๕

๒.ช่องทางในการติดต่อ มีดังนี้

- ๒.๑ ติดต่อด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลยู่หว่า
- ๒.๒ ทางไปรษณีย์ ส่งถึงศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำเทศบาลตำบลยู่หว่า ตั้งอยู่
ที่ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลยู่หว่า เลขที่ ๒๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลยู่หว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัด
เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๒๐
- ๒.๓ ทางกล่องรับฟังความคิดเห็น ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลยู่หว่า
- ๒.๔ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓-๓๑๑๑๑๕
- ๒.๕ ทาง Banner แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่าน www.yuwa.go.th
- ๒.๖ ทาง Email ของหน่วยงาน sarabangyuwa.go.th
- ๒.๗ ทาง Line application (ID Line ๐๘๖-๙๑๐๔๑๐๓)
- ๒.๘ ทางการ Face book เทศบาลตำบลยู่หว่า
- ๒.๙ การออกให้บริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นอกสถานที่

๓. คณะกรรมการสอบสวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑).	สตอ.หญิงพรหมทิพย์	โกสิย์ศิริกุล	ปลัดเทศบาลตำบลยุหว่า	ประธาน
๒).	นายสุเมธ	จิตตาศู	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๓).	นางสาวอัมพิกา	ศิริ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔).	นายชยันต์	อภิวังคังาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕).	นางจริยวรรณ	ตรุศรีลักษณ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๖).	นางสาวหทัยกาญจน์	สุริยะกมล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๗).	นางสาวอพัชชา	กั้วหวางษ์	นิติกร	คณะกรรมการ/ เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณาได้สวน สอบสวนข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในสังกัดเทศบาลตำบลยุหว่า ที่มีการร้องเรียนมายังช่องทางต่างๆ ข้างต้น โดยการพิจารณาให้ถือเป็นความลับของราชการ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม หากเป็นบัตรสเนทให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุพยานหลักฐาน ที่ปรากฏชัดแจ้ง และรายงานผลการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้นายกเทศมนตรีตำบลยุหว่าทราบ ภายใน ๓๐ วัน

๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลยุหว่า ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑).	นางสาวอพัชชา	กั้วหวางษ์	นิติกร	หัวหน้าชุด
๒).	นางสาวสุนิสา	มาตัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓).	นางภาวิณี	ปัญญามัง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ รับแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบจากช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ และลงรับแจ้งในสารบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน จัดทำบัญชี สกัดเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ จัดส่งเรื่องร้องเรียนให้แก่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ภายใน ๓ วันทำการ การดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต้องกระทำโดยลับและปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียนไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางนิตา ปินตาตง)
นายกเทศมนตรีตำบลยุหว่า