

คู่มือการรับนักเรียน  
ของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบุษยามาศ

สังกัด  
เทศบาลตำบลบุษยามาศ  
ตำบลบุษยามาศ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า  
สังกัด เทศบาลตำบลยุหว่า  
กระทรวง : มหาดไทย

### กระบวนการงานในการรับสมัครนักเรียน

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า  
: เทศบาลตำบลยุหว่า

๓. ประเภทของงานบริการ กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ การขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑.) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

๒.) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.

๒๕๔๘

๖. ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ ท้องถิ่น(เขตพื้นที่ตำบลยุหว่า)

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา(ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ  
นักเรียนสังกัดงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๘ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน(ใส่เป็นตัวเลข) ○

จำนวนคำขอที่มากที่สุด(ใส่เป็นตัวเลข) ○

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด(ใส่เป็นตัวเลข) ○

### ส่วนของคู่มือประชาชน

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า

๑๑. \*ช่องทางการให้บริการ

๑.) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า ตั้งอยู่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๙  
ตำบลยุหว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาเปิดให้บริการ  เปิดให้บริการ ๘ ชั่วโมง

วันจันทร์  วันอังคาร  วันพุธ  วันพฤหัสบดี  วันศุกร์

ยกเว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ                      เวลาเปิดรับคำขอ                      ๐๘.๓๐ น.  
เวลาปิดรับคำขอ                      ๑๕.๓๐ น.

หมายเหตุ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนดเวลาเปิด – ปิดตามบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี)

- ๑.) หลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนเป็นไปตามประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงหว้า
- ๒.) การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงหว้า เพื่อเข้าศึกษาในระดับบริบาลอายุ ๒-๓ ปี ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด เทศบาลตำบลบึงหว้าสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลาก
- ๓.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงหว้าตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงหว้า พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี
- ๔.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงหว้าแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน
- ๕.) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว

## ๑๓. \*ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสาร หลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงหว้า	
๒	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๓ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบึงหว้า	ระยะเวลา : ภายใน ๓ วันนับจากวันปิดรับสมัคร

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

## ๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารการยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงานของรัฐที่ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร(ฉบับหรือชุด)	หมายเหตุ
๑	สูติบัตร(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-ใช้ในวันสมัครและวันมอบตัว(๑ฉบับ) ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง -นักเรียน/ ผู้ปกครอง
๒	ทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง)พร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-ใช้ในวันสมัครและวันมอบตัว(๑ฉบับ) ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง -นักเรียน/ ผู้ปกครอง
๓	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล -ใช้ในวันสมัครและวันมอบตัว(๑ฉบับ) ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง -นักเรียน/ ผู้ปกครอง
๔	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว		๒	-	รูป	-ใช้ติดใบสมัคร ๑ ใบ -ใช้ในวันมอบตัว ๑ ใบ

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร(ฉบับหรือชุด)	หมายเหตุ
	หลักฐานการสมัคร					
๑	สมุดบันทึกสุขภาพ/ใบรับรองแพทย์	-	๑	-	ชุด	-หลักฐานใช้ในวันมอบตัว
๒	ใบมอบตัว(หลักฐานการมอบตัว)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า	๑	-	ชุด	-ใบมอบตัว

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. \*ช่องทางการร้องเรียน

- ๑.) ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า หมู่ที่ ๙ ตำบลยุหว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่
- ๒.) ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลยุหว่า
- ๓.) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๖๓ ๘๒๙ ๓๐๖๑
- ๔.) ร้องเรียนผ่านทางกล่องรับความคิดเห็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า
- ๕.) ทางเว็บไซต์ [cdc.yuwaschool.ac.th](http://cdc.yuwaschool.ac.th)

๑๘. \*ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

- ชื่อเอกสาร ๑. ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า
๒. ใบมอบตัว

๑๙. หมายเหตุ

กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามประกาศที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่าพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบจากผู้บริหารเทศบาลตำบลยุหว่า

แบบฟอร์มศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า

## ใบสมัคร

### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### ข้อมูลเด็ก

- เด็กชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....  
เดือน (นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕.....)โรคประจำตัว.....
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....บ้าน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
- บิดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
- มารดาชื่อ - นามสกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

#### ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

- ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
  - บิดา  มารดา  ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
  - ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ ๑
  - ชื่อ.....อาชีพ.....
  - มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
  - ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
- ผู้ที่รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์.....

#### คำรับรอง

- ข้าพเจ้าของรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลยุหว่า เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
- ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลยุหว่า
- ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลตำบลยุหว่าและยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ใบมอบตัว

### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า เทศบาลตำบลยุหว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี อาชีพ.....  
..... รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... เป็น  
ผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล  
ตำบลยุหว่าและพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่าอย่างเคร่งครัด
๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่าในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจ  
เกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อนึ่งถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....  
เจ็บปวด จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบ  
ก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

#### ผู้ส่งมอบเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... โดยเกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

#### หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาสูติบัตร
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ นิ้ว ๑ ใบ
๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๖. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์





ประกาศเทศบาลตำบลยุหว่า  
เรื่อง คู่มือการรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า

.....

ด้วยเทศบาลตำบลยุหว่าได้ ได้จัดทำคู่มือในการรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า อีกทั้งยังเป็นการบริการ อำนวยความสะดวกและเพื่อเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

ในการนี้ เทศบาลตำบลยุหว่า จึงขอประกาศใช้คู่มือการรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า สังกัดเทศบาลตำบลยุหว่า ตำบลยุหว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเวศม์ โภภีแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลยุหว่า