



คำสั่งเทศบาลตำบลยู่หว่า

ที่ ๒๙๓/๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมของเทศบาลตำบลยู่หว่า

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลยู่หว่า เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ตามคำสั่งเทศบาลตำบลยู่หว่าที่ ๒๙๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลยู่หว่า                 | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลยู่หว่า (สองท่าน)    | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลยู่หว่า                   | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด                        | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลยู่หว่า                              | ประธานกรรมการ    |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด                                   | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการประจำกองคลัง                      | กรรมการ          |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการประจำกองช่าง                      | กรรมการ          |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ          |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการประจำกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ          |

๗. เจ้าพนักงานธุรการประจำสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

๘. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการประจำสำนักปลัด

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เก็บรวบรวมกระบวนการดำเนินงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อกันระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติอนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม ให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการ ที่มีการให้บริการศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วม พร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเวศม์ โกฎิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลยุหว่า

(นายเวศม์ โกฎิแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลยุหว่า