

การขออนุญาตก่อสร้าง
ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร
เทศบาลตำบลยุหว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อแนะนำ

ในการขออนุญาตก่อสร้าง, ตัดแปลง, รื้อถอนอาคาร ภายในเขตเทศบาลตำบลยุหว่า

1. เอกสารที่จะต้องใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- 1.1 คำร้องขออนุญาต (ข.1)
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของอาคาร 1 ชุด
- 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร 1 ชุด
- 1.4 สำเนาโฉนดที่ดิน, น.ส.3, น.ส.3 ก, สค.1 หรืออื่นๆ เจ้าของที่ดิน 1 ชุด ถ่ายทุกหน้า ขนาดเท่าฉบับจริง
- 1.5 หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาต มิใช่เจ้าของที่ดิน) พร้อมแนบ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด , สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
- 1.6 หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง) พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด, สำเนาโฉนด 1 ชุด
- 1.7 หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจ ลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- 1.8 หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- 1.9 หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารจากธนาคาร (กรณีที่ดิน ติดภาระจำนองธนาคาร)
- 1.10 หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและ/หรือสถาปัตยกรรม พร้อมแนบใบประกอบวิชาชีพ (กรณีที่อาคารเข้าข่ายการควบคุมวิศวกรรมและ/หรือสถาปัตยกรรม)
- 1.11 รายการคำนวณของวิศวกรรม จำนวน 1 ชุด
- 1.12 หนังสือมอบฉันทะหรือมอบอำนาจตามกฎหมาย (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาขอด้วยตัวเอง) ผู้รับมอบเตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด, สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด พร้อมติดอากรแสตมป์

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ขอรับได้ที่กองช่าง เทศบาลตำบลยุหว่า

2. แบบแปลน จำนวน 3 ชุด มีรายละเอียดประกอบ ดังนี้

2.1 มาตรฐาน ขนาดระยะ น้ำหนักและหน่วยในการคำนวณต่างๆ ให้ใช้มาตราเมตริก

2.2 ผังบริเวณใช้มาตรฐานไม่เล็กกว่า 1 ต่อ 500

- แสดงลักษณะที่ตั้งขอบเขตที่ดินและอาคารที่ขออนุญาต
- ระยะทางจากขอบเขตนอกอาคารที่ขออนุญาต ถึงขอบเขต ที่ดินทุกด้าน
- ลักษณะและขอบเขตของที่สาธารณะและอาคารในบริเวณที่ดินติดต่อดโดยสังเขปพร้อมเครื่องหมายทิศ
- แสดงการระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ
- แสดงระดับพื้นชั้นล่างอาคาร และความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุด
- มีรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาดเครื่องหมายวัสดุ การใช้สอยต่างๆ ของอาคารอย่างชัดเจน

2.3 แบบแปลนอาคารใช้มาตรฐานไม่เล็กกว่า 1 ต่อ 100 และต้องแสดงรูปต่างๆ คือ

- แบบแปลนพื้นชั้นต่างๆ
- รูปด้าน, รูปตัดตามขวาง, รูปตัดทางยาว
- แบบแปลนคานรับพื้นต่างๆ แปลนฐานรากของอาคาร
- รูปขยายการระบายน้ำและบ่อเกรอะบ่อซึม
- รายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ คุณภาพและชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติและวิธีการสำหรับการก่อสร้าง
- รายการคำนวณแสดงวิธีตามหลักวิศวกรรมศาสตร์
- ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้องลงลายมือชื่อ พร้อมกับเขียนชื่อ ที่อยู่ ตัวบรรจงและหมายเลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนทุกแผ่น

3. ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

3.1 ค่าใบอนุญาตต่างๆ

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลงฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
- ใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

3.2 ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน 500 กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กั๊บลรรถและทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อ หรือ ทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

การต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารจะมีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น ถ้าผู้ได้รับ ใบอนุญาตมีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออายุ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ

4. ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำขออนุญาต

ก่อสร้าง, ดัดแปลง, รั้วถนน, เคลื่อนย้าย, การขอใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร นับแต่วันที่ยื่นคำขอจนถึงวันที่ออกใบอนุญาตใช้ระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน

แปลนแผนผัง รายการประกอบ และอื่นๆ ที่ได้ยื่นไว้เพื่อ ความถูกต้องและเป็นไปตามเทศบาลตำบลยี่หว้า พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และ พ.ศ.2535 เมื่อผู้ขออนุญาตทำการแก้ไขแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบแบบตามขั้นตอนและระยะเวลา ในข้อ 4 ต่อไป

**** คำเตือน ****

1. ผู้ใดก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย โดยเจ้าของอาคารไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รั้วถนน เคลื่อนย้ายอาคาร ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ใน ใบอนุญาตจะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. ผู้ใดได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าว นอกจากจะถูกระวางโทษตามข้อ 1 แล้วต้องระวางโทษปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกินหมื่นบาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน

3. ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรมการศึกษา การสาธารณสุขหรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทน แห่งอาคารนั้น ผู้กระทำต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ

ในการยื่นคำขอต้ออายุฯ

ในการยื่นคำขอต้ออายุฯ, คำขอโอน, คำขอใบรับรองฯ คำขอประเภทการใช้ฯ จะต้องแนบเอกสาร ประกอบคำขอฯ ดังนี้

รายการเอกสาร	คำขอต้ออายุ ใบอนุญาต	คำขอโอน ใบอนุญาต	คำขอ ใบรับรอง การ ก่อสร้าง	คำขอ เปลี่ยน การใช้ อาคาร
1. แบบฟอร์มคำขอ	/	/	/	/
2. สำเนาใบอนุญาต	-	-	/	/
3. ใบอนุญาตฉบับจริง	/	/	-	-
4. สำเนาบัตรประจำตัว	/	/	/	/
5. สำเนาทะเบียนบ้าน	/	/	/	/
6. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน (น.4) พร้อมสำเนาใบ กว.	/	-	/	-
7. หนังสือรับรองวิศวกรคุมงาน พร้อมสำเนาใบ กว.	/	-	-	-
8. หนังสือรับรองวิศวกรออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กว.	-	-	-	/
9. หนังสือรับรองสถาปนิกออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กส.	-	-	-	/
10. สำเนาบัตร+ทะเบียนบ้านผู้รับ โอน	-	/	-	-
11. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน	-	/	-	-
12. สำเนาโฉนดที่ดิน	-	/	-	-
13. สำเนาบัตร+ทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน	-	/	-	-

กองช่าง

เทศบาลตำบลยุหว่า

โทร. 0-5335-5312 ต่อ 15

www.yuwa.go.th